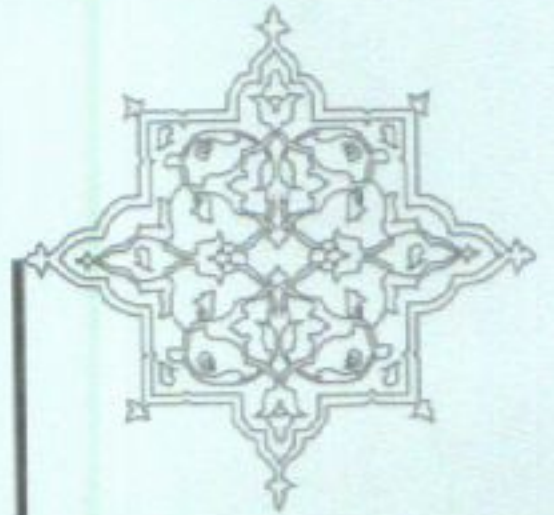




تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۵
شماره: ۳۳۲۹۱۵۵
پیوست:



اساسنامه مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه

مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی، که براساس مجوز مورخ ۶۹/۱۲/۲۵ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (ابلاغ شماره ۳۴/۷۲ مورخ ۱۳۷۰/۱۱/۱۰) به منظور ایجاد یک مرکز پژوهشی توانمند برای مطالعه و پیشنهاد سیاست‌های برنامه‌ریزی، تدوین و اجرای نظام ارزشیابی آموزش عالی و به استناد ماده «۱» قانون اصلاح قانون تأسیس وزارت علوم و آموزش عالی تأسیس و در سال‌های ۱۳۸۴ و ۱۳۹۸ در جلسات مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۵ و ۱۳۹۷/۱۲/۱۹ شورای گسترش آموزش عالی (ابلاغیه‌های شماره ۲۲/۵۵۱۲ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۹ و ۲۶۱۲۹ مورخ ۱۳۹۸/۲/۹) مورد اصلاح و بازنگری قرار گرفت. اینک با گذشت بیش از ۳۲ سال از تاریخ تأسیس این مؤسسه و به منظور حفظ و احیای فلسفه تأسیس مؤسسه یاد شده و ابقای نقش و جایگاه سازمانی آن در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (کانون تفکر و بازوی مشورتی وزارت متبوع) اساسنامه این مؤسسه براساس اسناد بالادستی از جمله: آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌های و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری (مصوب مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰)، قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، بیانیه گام دوم انقلاب، سند چشم‌انداز ۲۰ ساله و نقشه جامع علمی کشور به شرح این اساسنامه تهیه و تدوین شد.

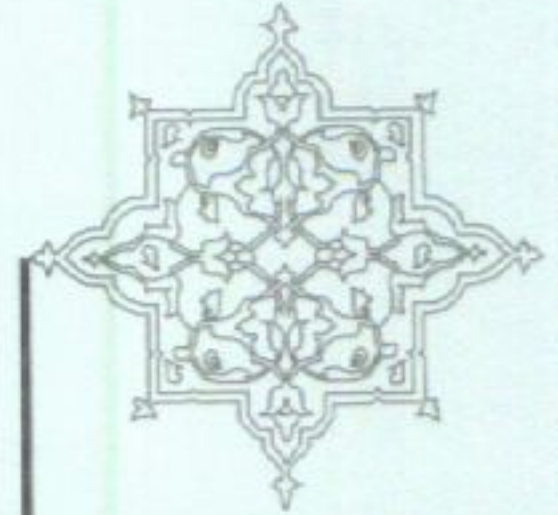
در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» و مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی به اختصار «مؤسسه» نامیده می‌شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- انتشار و انتقال دانش آموزش عالی در میان نقش‌آفرینان و ذینفعان آموزش عالی
- ۲- توسعه کمی و کیفی پژوهش در قلمرو آموزش عالی با تأکید بر تولید دانش بومی
- ۳- ایفای نقش مسئولیت اجتماعی و افزایش قابلیت‌ها و ظرفیت‌سازی برای تبدیل یافته‌های پژوهشی به بسته‌های سیاستی با رویکرد به آینده
- ۴- پاسخگویی به نیازهای تحقیقاتی، سیاستگذاری، تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی حوزه آموزش عالی
- ۵- مرجعیت رسمی آمار و اطلاعات نظام آموزش عالی و دستیابی به مرجعیت در حوزه سیاست پژوهی، دانشگاه پژوهی، آینده پژوهی و مطالعات برنامه‌ریزی و

۱۴۰۲/۱۱/۲۸

نشانی: تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان خوردین، خیابان هرمزان، نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی: تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

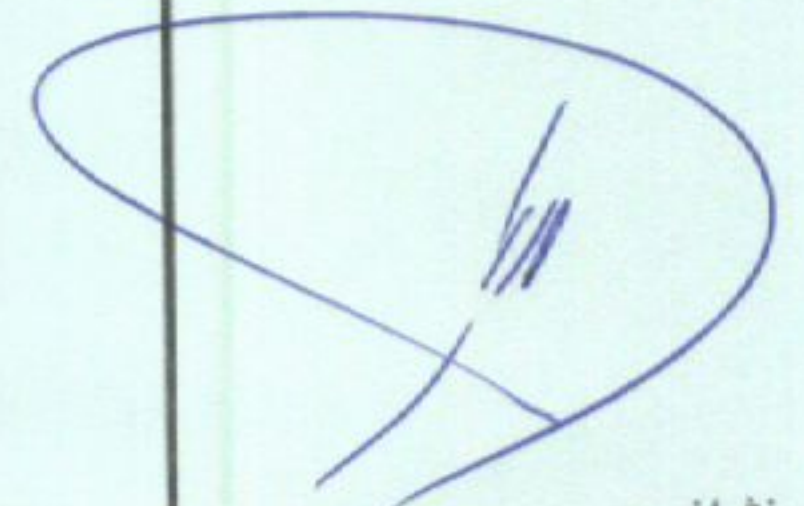


مدیریت آموزش عالی

- ۴- توسعه برنامه‌های دانش افزایی و گفتمان سازی (اشاعه، انتشار، ترویج و انتقال) دانش تخصصی آموزش عالی در میان نقش آفرینان و ذینفعان برای بهبود سیاست‌گذاری، تصمیم سازی، برنامه‌ریزی و مدیریت در حوزه آموزش عالی
- ۷- دستیابی مؤسسه به جایگاه بین المللی شایسته و افزایش تعاملات و همکاری‌های منطقه‌ای و بین‌المللی در حوزه سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و مدیریت آموزش عالی

ماده ۲- وظایف و اختیارات

- ۱- بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی و انجام مطالعات تخصصی و تولید گزارش‌های سیاستی به منظور ارائه راه‌حل‌های دانش بنیان برای تصمیم‌سازی و حل مسایل جاری و اولویت‌داری آموزش عالی کشور
- ۲- نقش‌آفرینی مؤسسه به عنوان کانون تفکر و بازوی مشورتی وزارت عتف و نظام آموزش عالی کشور، پشتیبان نظام تصمیم در عرصه سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و مدیریت آموزش عالی از طریق اجرای طرح‌های پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای به منظور تحقق اهداف مؤسسه.
- ۳- ایجاد، یکپارچه‌سازی و مدیریت پایگاه اطلاعات و آمار آموزش عالی، نوین سازی نظام آماری و نظام جمع‌آوری داده‌های آموزش عالی، توسعه و استقرار نظام رصد و پایش شاخص‌های آموزش عالی (از بند ۱۷)، پایش و ارزیابی سیاست‌ها و برنامه‌ها، طراحی پایگاه‌ها، داشبوردهای تحلیلی - مدیریتی مربوط به سنجش نگرش‌انگیزی و مهارت‌های دانشجویان، دانش‌آموختگان، اعضای هیأت علمی، کارکنان و داده‌های عملکرد نهادی دانشگاه‌ها، تهیه گزارش‌های آماری و مکان محور، آمایشی GIS و ارائه گزارش‌های سیاستی و تحلیل‌های راهبردی و خدمات آماری و ایفای نقش کارا و اثربخش به عنوان مرجع رسمی آمار و اطلاعات نظام آموزش عالی
- ۴- ارائه مشاوره تخصصی و همکاری با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی در تدوین برنامه‌های راهبردی و پیاده‌سازی در چارچوب سیاست‌های وزارت عتف و اسناد بالادستی
- ۵- بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی و فناوری در زمینه سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و حکمرانی مطلوب نظام آموزش عالی کشور
- ۶- بررسی و ارائه راهکارهای مناسب جهت تحقق اهداف مندرج در نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و بیانیه گام دوم انقلاب و اسناد بالادستی و



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

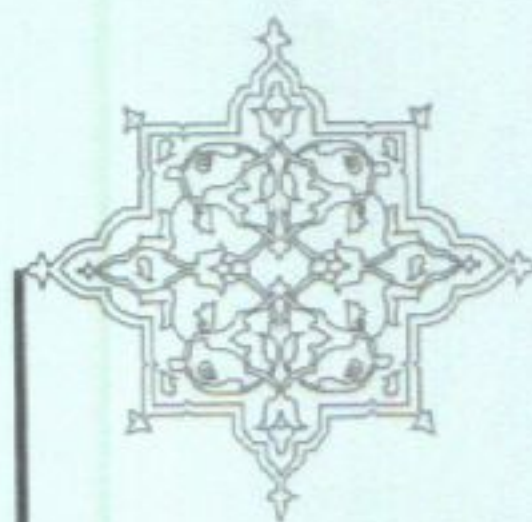
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



انجام مطالعات پشتیبان به منظور طراحی و استقرار الگوی دانشگاه حکمت بنیان و تمدن ساز و تدوین الگوی آموزش عالی سازگار با زیست بوم ایرانی- اسلامی و بیانیه گام دوم انقلاب در افق تمدنی نوین

۷- ساماندهی و تشکیل شبکه متخصصان آموزش عالی برای بهره مندی از خرد جمعی و تقویت نظام پشتیبان تصمیم در حوزه های سیاستگذاری، برنامه ریزی و اجرا در نظام آموزش عالی کشور و افزایش قابلیت‌ها و شبکه‌سازی برای تولید محتوای علمی و تبدیل یافته‌های پژوهشی به بسته‌های سیاستی، برنامه‌ریزی و مدیریتی و ارائه توصیه‌های سیاستی و مدیریتی، مشورت‌های تخصصی و گزارش‌های راهبردی

۸- ارائه خدمات علمی، تخصصی و مشاوره‌ای به اشخاص حقیقی و مراکز و نهادهای مرتبط بر اساس نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی انجام شده

۹- همکاری و مشارکت برای ایجاد کنسرسیوم دانشگاهی با همکاری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی در زمینه توسعه فعالیت‌های دانشگاه پژوهی و پشتیبانی علمی، فنی، نرم‌افزاری، پژوهشی و آموزشی اعضای کنسرسیوم در مسیر تحقق اهداف دانشگاه پژوهی و تقویت و توانمندسازی دانشگاه‌ها برای استقرار نظام پشتیبانی تصمیم.

۱۰- پژوهش در زمینه تأمین و مدیریت منابع مالی، توسعه مدیریت و سرمایه انسانی- مطالعات تطبیقی ملی و فراملی آینده‌پژوهی، آمار و اطلاعات آموزش عالی، طراحی الگوی نظام آموزش عالی سازگار با زیست بوم جمهوری اسلامی ایران (ترکیبی از بندهای ۱، ۱۲، ۱۳ و ۱۴ قبلی)

۱۱- تقویت و توسعه سازوکارهای انجام تحقیقات میان رشته‌ای مسأله محور و کاربردی در حوزه نظام آموزش عالی و ایجاد ارتباط مؤثر میان پژوهش‌های نظام آموزش عالی با سایر حوزه های علوم و فناوری

۱۲- کمک به تدوین و پایش شاخص‌های آموزش عالی به منظور اعتبارسنجی و اعتباربخشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و استقرار نظام تضمین کیفیت آموزش عالی

۱۳- رصد و پایش اشتغال دانش آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و تولید گزارش های تخصصی و تحلیلی و ارائه پیشنهادهای سیاستی

۱۴- ایفای نقش محوری در انجام مطالعات پشتیبان و تهیه احکام مربوط به آموزش عالی در برنامه های پنجساله توسعه کشور و تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل های حوزه آموزش عالی (تکمیل شده بند ۱۸)

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

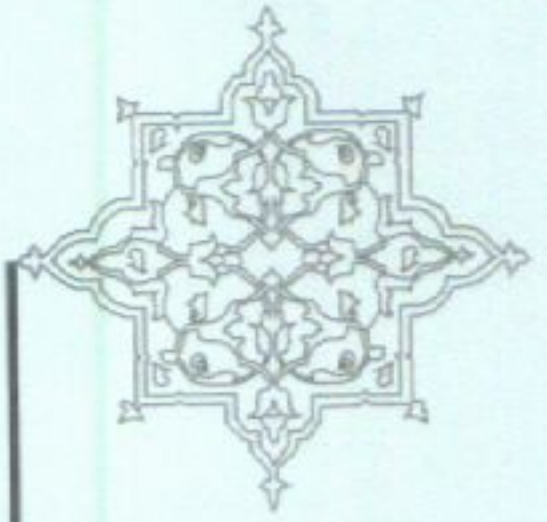
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



۱۵- طراحی، برنامه ریزی و اجرای کارگاه‌های دانش افزایی به منظور ارتقای دانش و مهارت مدیران و برنامه‌ریزان شاغل در بخش آموزش عالی در چارچوب مأموریت های مؤسسه

۱۶- انتشار مجله، کتب علمی، تولید محتوای چندرسانه ای و... متناسب با اهداف مؤسسه و برگزاری همایش، نشست، کنگره، کارگاه، پنل و میزهای علمی (ترکیب بند ۷ و ۸)

۱۷- اهتمام به ایفای نقش مسوولیت اجتماعی سازمانی از طریق استفاده بهره‌ورانه از منابع و افزایش بهره‌وری، همکاری با جامعه، صنعت و دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شفافیت در عملکرد ایجاد مؤسسه سبز، مشارکت در حل بحران‌های اقلیمی و معضلات با رعایت اخلاق زیست محیطی، سازمانی و پژوهشی در فرایند مطالعه مسائل و ارائه راه حل به نظام آموزش عالی

۱۸- نوآفرینی سازمانی در جهت تحقق اهداف و مأموریت‌ها

ماده ۳- مؤسسه از تاریخ تصویب اساسنامه (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۲۵ شورای گسترش آموزش عالی) دارای شخصیت حقوقی و ردیف بودجه مستقل و وابسته به «وزارت» است و به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور از آیین‌نامه‌های خاص خود (اداری، استخدامی هیأت علمی و غیرهیأت علمی، مالی و معاملاتی و تشکیلاتی) که به تصویب هیأت امنای مؤسسه و تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد، اداره می‌شود.

ماده ۴- محل فعالیت مؤسسه در تهران است.

ماده ۵- ارکان

۱- هیأت امنای

۲- رئیس

۳- هیأت رئیسه

۴- شورای پژوهشی

ماده ۶- ترکیب هیأت امنای

هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط مؤسسه است.

۱- وزیر علوم (رئیس هیأت امنای)

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱

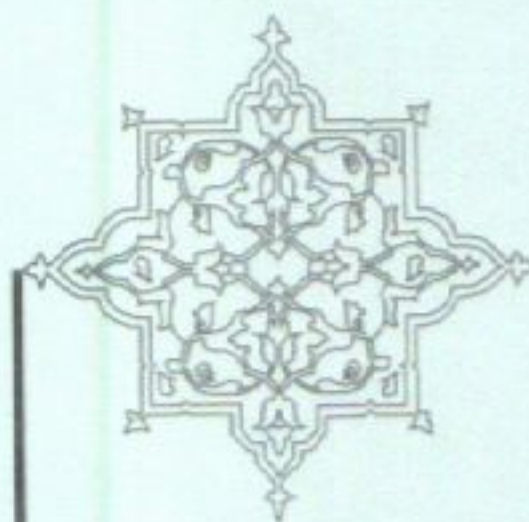
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۲- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور یا نماینده وی

۳- رئیس مؤسسه (دبیر هیأت امناء)

۴- سه تا پنج نفر از شخصیت‌های علمی- فرهنگی کشور که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت مؤسسه داشته باشند.

تبصره ۱: حداقل دو تن از شخصیت‌های مذکور در بند ۴ باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری کشور باشند.

تبصره ۲: اعضای مذکور در بند ۴ با حکم وزیر علوم برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند و در یک زمان حداکثر می‌توانند عضو دو هیأت امناء باشند. انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنها منصوب نشده باشند همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می‌دهند.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیأت امناء

۱- تصویب آیین نامه داخلی هیأت امناء

۲- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات مؤسسه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط که پس از تأیید وزیر علوم قابل اجرا خواهد بود.

۳- تصویب آیین نامه‌های مالی معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی مؤسسه از جمله آیین نامه‌های سفرهای علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی که پس از تأیید وزیر علوم قابل اجرا خواهد بود.

۴- بررسی و تصویب بودجه سالیانه و تفصیلی مؤسسه که توسط رئیس مؤسسه پس از تأیید هیأت رئیسه پیشنهاد می‌شود.

۵- تصویب حساب‌ها و ترازنامه سالیانه مؤسسه

۶- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

۷- تصویب دریافت کمک‌های مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

۸- پیشنهاد میزان فوق العاده‌های اعضای هیأت علیم و غیر هیأت علمی مؤسسه به وزارت برای تأیید

۹- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و ... در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

۱۰- تعیین میزان آموزانه، پژوهانه، نویسانه، ترجمانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات وزارت

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

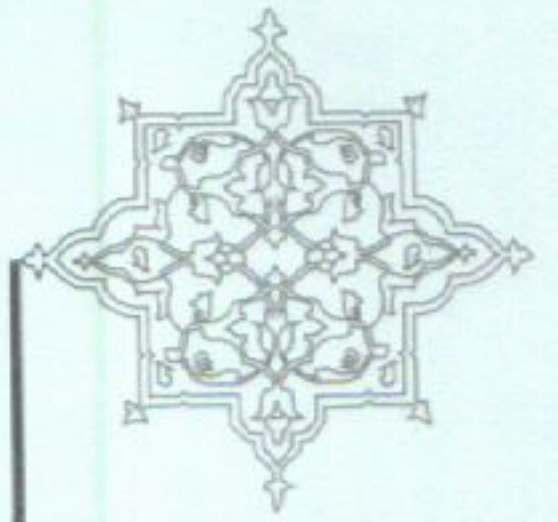
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



- ۱۱- بررسی پیشنهاد توسعه یا انحلال گروه‌های پژوهشی و فناوری، مراکز پژوهشی و فناوری و پژوهشکده‌های مؤسسه و در صورت تأیید ارسال به وزارت برای طی مراحل قانونی بعدی
- ۱۲- بررسی گزارش عملکرد سالیانه مؤسسه که توسط رئیس مؤسسه ارائه می‌شود و اظهار نظر نسبت به آن

ماده ۸- رئیس

رئیس مؤسسه، «معاون وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی» و نماینده قانونی مؤسسه نزد مراجع حقیقی و حقوقی است که از میان اعضای هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشجویی و داشتن ۵ سال تجربه در آموزش عالی با انتخاب و حکم وزیر به مدت ۴ سال منصوب می‌شود. انتصاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۹- وظایف و اختیارات رئیس:

- ۱- برنامه‌ریزی برای مؤسسه هدایت و اداره امور آن و نظارت بر حسن اجرای همه فعالیت‌های آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط
- ۲- تعیین خط مشی اجرایی مؤسسه براساس برنامه‌های راهبردی مصوب هیأت امنای ذیربط و برنامه‌ریزی برای مؤسسه هدایت و اداره امور آن و توسعه مدیریت منابع مؤسسه در چارچوب برنامه راهبردی تعیین شده و نظارت بر حسن اجرای همه فعالیت‌های آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط
- ۳- نظارت بر حسن اجرای امور پژوهشی، خدماتی، استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقا، مأموریت، اخراج و ... اعضای هیأت علمی و کارمندان مؤسسه در چارچوب قوانین و مقررات و کلیه ارتباطات داخلی و بین‌المللی مؤسسه و هماهنگی واحدهای مختلف و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح و پیگیری اشکالات و تخلفات اجتماعی و ارجاع آنها به مقامات ذیصلاح
- ۴- انتخاب و انتصاب معاونان، مشاوران و مسئولان مؤسسه بر اساس سازمان اداری و تشکیلات مصوب و عزل آنان
- ۵- امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب
- ۶- افتتاح حساب‌های بانکی مورد نیاز مؤسسه و معرفی دارندگان حق امضای مجاز با رعایت قوانین و مقررات مربوط

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۳۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

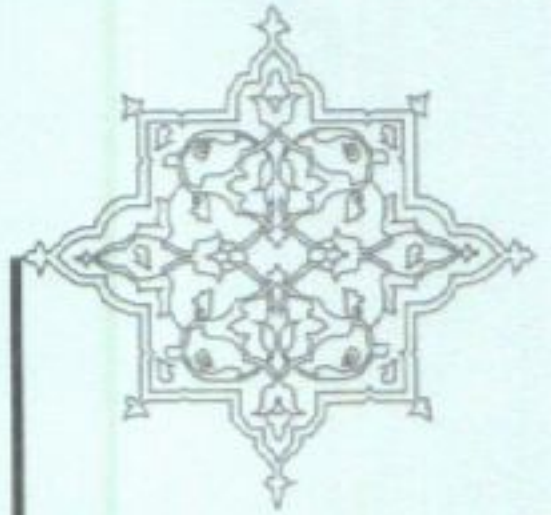
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



- ۷- تنظیم بودجه سالیانه و تفصیلی مؤسسه و پیشنهاد آن به وزارت برای تأیید و طی مراحل قانونی
 - ۸- تهیه آیین نامه‌های مالی معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی مؤسسه و تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به هیأت امنای برای تصویب
 - ۹- تنظیم آیین‌نامه‌های اجرایی سفرهای علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی و فرآیندهای پژوهشی و اجرایی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد تصویب آنها به شورای پژوهشی مؤسسه
 - ۱۰- ارائه گزارش عملکرد سالیانه مؤسسه به هیأت امنای و وزارت عتف
 - ۱۱- پیشنهاد تأسیس و انحلال گروه‌های پژوهشی و پژوهشکده‌ها با هماهنگی شورای پژوهشی مؤسسه به هیأت امنای مؤسسه
 - ۱۲- استیفای منافع و حفظ حقوق مؤسسه در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و ...) به نمایندگی از مؤسسه شخصاً و یا به وسیله وکیل یا حق توکیل غیر تا یک درجه
 - ۱۳- اجرای مصوبات هیأت امنای و شورای پژوهشی مؤسسه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط
 - ۱۴- ارائه پیشنهاد همکاری‌های علمی با سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی داخل و خارج کشور به شورای پژوهشی مؤسسه برابر ضوابط و مقررات مربوطه
 - ۱۵- ایجاد شورای مشورتی متشکل از ۵ تن از اساتید شاخص و برجسته در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی با مرتبه علمی بالاتر دانشیار و استاد
- تبصره:** رئیس مؤسسه می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با حفظ مسئولیت خویش و رعایت قوانین و مقررات مربوط به معاونان مؤسسه تفویض نماید.

ماده ۱۰- ترکیب هیأت رئیسه

هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس می‌باشد.

۱- رئیس مؤسسه

۲- معاونان مؤسسه

تبصره: حسب مورد و بنا به موضوع از اعضای مؤسسه در هیأت رئیسه دعوت می‌شود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

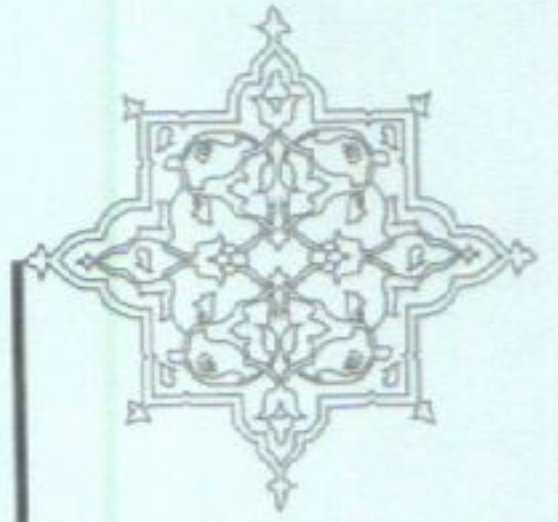
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



ماده ۱۱- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه

- ۱- مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه‌های راهبردی مؤسسه مبتنی بر اسناد بالادستی به منظور ارائه و تصویب در هیأت امنای
- ۲- فراهم نمودن زمینه‌های لازم جهت تحقق اهداف و برنامه‌های راهبردی مؤسسه
- ۳- فراهم نمودن زمینه مناسب به منظور اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیأت امنای، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی وزارت و سایر مراجع ذیصلاح
- ۴- بررسی آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، دستور جلسات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونت‌ها و شورای پژوهشی مؤسسه به منظور طرح در هیأت امنای و یا سایر مراجع ذیصلاح
- ۵- پیشنهاد بودجه سالیانه مؤسسه به هیأت امنای از طریق رئیس مؤسسه
- ۶- تنوع بخشی به منابع مالی مؤسسه از طریق جذب کمک‌های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات مطالعاتی، پژوهشی، فناوری و سایر منابع دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم از هیأت امنای و سایر مراجع ذیصلاح
- ۷- پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت‌های مطالعاتی و دوره‌های کوتاه مدت پژوهشی داخل و خارج که طبق ضوابط به اعضای هیأت علمی تعلق می‌گیرد از طریق رئیس مؤسسه به هیأت امنای و وزارت
- ۸- بررسی پیشنهادهای ارائه شده در خصوص فعالیت‌های خدمات تخصصی، رفاهی، اجتماعی و فرهنگی جهت طرح در شورای پژوهشی مؤسسه
- ۹- نظارت و پیگیری گزارش‌های علمی تخصصی سفارش داده شده از سوی دستگاه‌های ذیربط تا حصول نتیجه
- ۱۰- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیأت رئیسه توسط حوزه‌های مختلف مؤسسه و نظارت بر عملکرد آنان
- ۱۱- ارزیابی عملکرد حوزه‌های مختلف مؤسسه و بررسی گزارش‌های ادواری در شورای پژوهشی مؤسسه
- ۱۲- ایجاد هماهنگی‌های لازم بین حوزه‌های مختلف مؤسسه
- ۱۳- تعیین کسر واحد موظف سمت‌های مدیریتی ستاره‌دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیأت امنای با رعایت ضوابط مقرر در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی
- ۱۴- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیأت علمی در چارچوب آیین نامه‌های مصوب

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۵- سایر اختیارات تفویض شده از سوی هیأت امنا به هیأت رئیسه

ماده ۱۲- شورای پژوهشی مؤسسه

دومین رکن سیاست‌گذار بعد از هیأت امنا می‌باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری مؤسسه براساس سیاست‌های کلان مصوب هیأت امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح می‌پردازد.

۱- رئیس مؤسسه (رئیس شورا)

۲- معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه (دبیر شورا)

۳- رؤسای پژوهشکده‌ها یا مدیران گروه‌های پژوهشی

۴- دو تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی

۵- مدیر برنامه‌ریزی نظارت و ارزیابی

تبصره ۱: حداقل دو تن از اعضای مذکور در بند ۴ باید از میان پژوهشگران و صاحب‌نظران خارج از مؤسسه با معرفی رئیس مؤسسه و تأیید معاون پژوهش و فناوری وزارت انتخاب شوند.

تبصره ۲: اعضای مذکور در بند ۴ با حکم رئیس مؤسسه برای مدت چهار سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۳: مؤسسه حسب شرایط و در چارچوب ماموریت‌ها می‌تواند نسبت به ایجاد شوراهای تخصصی شامل شورای پژوهشی، برنامه‌ریزی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، آمار، آموزشی، کارگاه‌ها و دوره‌های دانش‌افزایی و انتشارات اقدام نماید.

ماده ۱۳- جلسات شورای پژوهشی مؤسسه

جلسات شورای پژوهشی دست کم هر ماه یک بار و با حضور حداقل دو سوم اعضا به شرط حضور رئیس شورا رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا معتبر است.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی مؤسسه

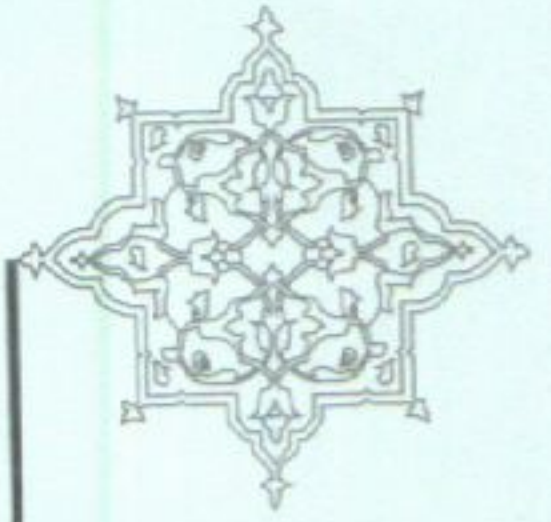
۱- تنظیم و تصویب آیین‌نامه داخلی شورا

۲- تعیین خط‌مشی و برنامه‌های علمی و پژوهشی مؤسسه در چارچوب سیاست‌ها و مصوبات وزارت

۳- تصویب آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های پژوهشی مؤسسه

۴- بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی مؤسسه و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها

۵- بررسی و نظارت بر پیشرفت طرح‌های پژوهشی طبق برنامه زمانبندی مصوب و در



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۳۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

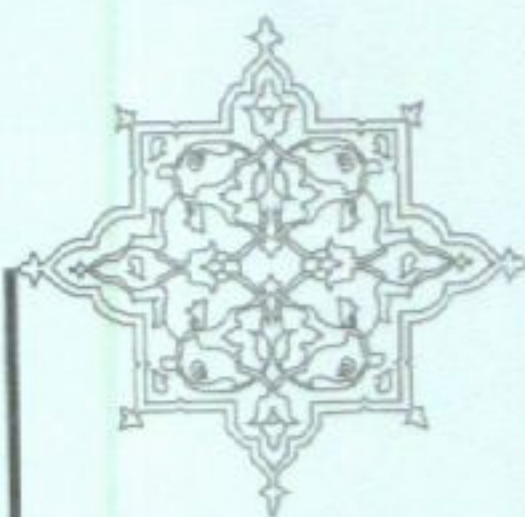
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



- صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات آنها
- ۶- تعیین ناظر یا هیأت ناظران طرح های پژوهشی که از سوی معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه معرفی می شوند
- ۷- ارزیابی نتایج فعالیت های علمی، پژوهشی و فناوری مؤسسه
- ۸- تأیید پیشنهاد تأسیس، توسعه و انحلال گروه های پژوهشی و پژوهشکده ها به منظور ارسال به هیأت امنا برای تأیید و طی مراحل قانونی
- ۹- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور برابر ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۰- بررسی و تصویب برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی و همایش ها و بازدیدهای علمی طبق ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۱- تصویب آیین نامه های سفرهای علمی، بورس های تحصیلی و فرصت های مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به هیأت امنا
- ۱۲- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورس های تحصیلی و فرصت های مطالعاتی اعضای هیأت علمی مؤسسه طبق ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۳- تصویب آیین نامه های داخلی تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و نحوه انتشار نتایج فعالیت های علمی، پژوهشی و فناوری مؤسسه
- ۱۴- انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت امنا یا رئیس مؤسسه به شورا محول می شود.

ماده ۱۵- مؤسسه تابع آیین نامه مالی معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی است که به تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می رسد.

ماده ۱۶- نحوه گزینش علمی داوطلبان عضویت هیأت علمی مؤسسه طبق آیین نامه های جذب و استخدام هیأت علمی است.

ماده ۱۷- نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت هیأت علمی مؤسسه تابع ضوابط و مقررات مصوب هیأت علمی جذب و هیأت علمی و سایر مراجع ذی صلاح است.

ماده ۱۸- فضا، امکانات و تجهیزات مؤسسه باید مطابق با ضوابط «وزارت» باشد.

ماده ۱۹- مؤسسه تابع کلیه قوانین و مقررات مربوط، ضوابط و آیین نامه های مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت و سایر قوانین و مقررات جاری کشور می باشد.

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۲۰ - منابع مالی:

- ۱- اعتبارات بودجه عمومی که به عنوان کمک تلقی و در ردیف مستقل ذیل بودجه سالیانه وزارت در قوانین بودجه کل کشور پیش‌بینی می‌شود.
- ۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرح‌های پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره‌ای، برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت (بدون صدور مدرک تحصیلی) و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله، ...) با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه
- ۳- کمک‌های دریافتی از وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های مرتبط
- ۴- هدایا و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی در قالب ضوابط و مقررات مربوطه

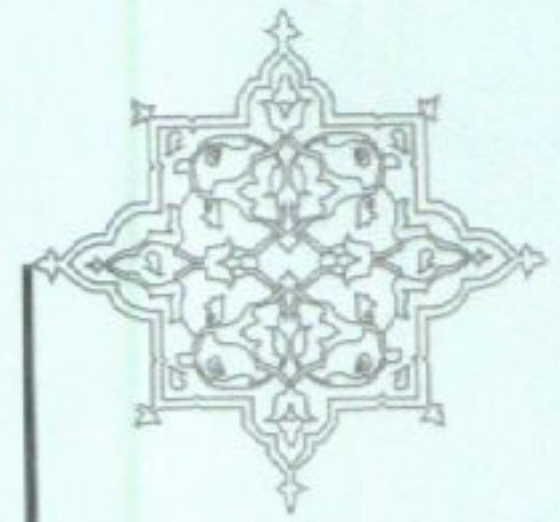
ماده ۲۱ - سال مالی مؤسسه عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود.

ماده ۲۲ - انحلال:

- مؤسسه در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت عتف طبق قوانین مربوط به انحلال مؤسسات دولتی منحل می‌شود:
- ۱- به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
 - ۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص وزارت پس از تصویب در هیأت امنای مؤسسه و شورای گسترش آموزش عالی

ماده ۲۳ - در صورت اعلام موافقت اولیه شورای گسترش آموزش عالی وزارت با انحلال مؤسسه، مؤسسه موظف است:

- ۱- تمامی تعهدات خود را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی و غیر دولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان) انجام دهد یا با توافق صاحبان حق تعهدات مؤسسه را رأساً بپذیرد.
- ۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک‌ها و شهرداری‌ها و غیره در اختیار مؤسسه قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به وزارت ارائه دهد.



نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

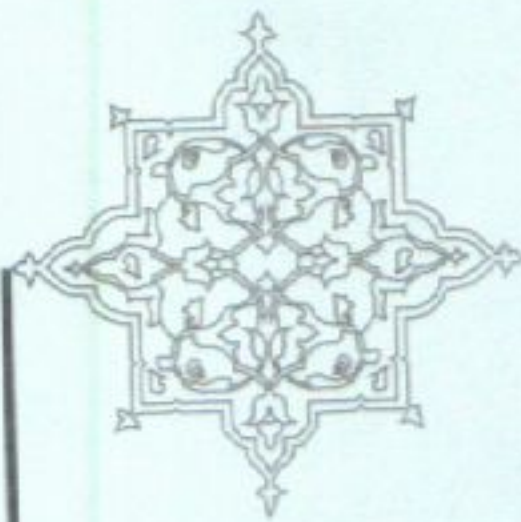
Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:



ماده ۲۴- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده بالا و حل و فصل امور اداری، مالی و حقوقی و تصویب نهایی انحلال مؤسسه توسط شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت، هیأت تصفیه‌ای مرکب از:

۱- نماینده اداره کل حقوقی وزارت

۲- نماینده حقوقی مؤسسه

۳- رئیس وقت مؤسسه یا یکی از معاونان وقت مؤسسه تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت تعیین می‌کند امر تصفیه را عهده دار خواهند بود.

ماده ۲۵- پس از انجام تعهدات و تأدیه تمامی دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقیمانده دارایی مؤسسه به وزارت منتقل می‌شود.

تبصره: هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورتمجلسی را که به امضای تمامی اعضای هیأت خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تسلیم کند.

ماده ۲۶- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات «وزارت» و سایر قوانین مربوط است.

ماده ۲۷- هر گونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد رئیس مؤسسه، تصویب هیأت امنا و نهایتاً تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکان پذیر است.

ماده ۲۸- این اساسنامه مشتمل بر ۲۸ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۳ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» رسید و از تاریخ ابلاغ جایگزین اساسنامه مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی مصوب ۱۳۹۷/۱۲/۱۹ شورای گسترش آموزش عالی می‌شود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

پیمان صالحی

معاون پژوهشی

و رئیس کمیسیون گسترش پژوهشی شورای گسترش آموزش عالی