

بسمه تعالی

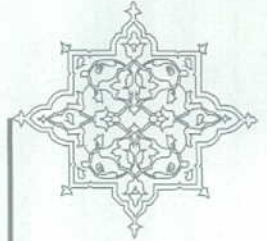


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۱۶

شماره: ۱۵/۸۴۸۵۳

پیوست:



سرکار خانم دکتر نورشاهی

رئیس محترم مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی

و دبیر هیئت امنای منطقه دو پژوهشی

باسلام و احترام،

در اجرای ماده «۶» آئین‌نامه داخلی هیئت امنای، به پیوست صورتجلسه چهل و دومین نشست هیئت امنای منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستورجلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود. ضمناً خواهشمند است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان بیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

صور تجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶

اسامی مؤسسات عضو هیأت امناء:	
۱- پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی	۲- پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
۳- دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری	۴- مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور
۵- مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی	۶- مؤسسه مطالعات و مدیریت جامع و تخصصی جمعیت کشور
ساعت شروع جلسه: ۹:۰۰	ساعت پایان جلسه: ۱۱:۰۰
نحوه تشکیل جلسه: مجازی	دبیرخانه هیأت امناء: مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی

اعضای هیأت امناء (حقوقی، حقیقی) و مدعوین:

۱. آقای دکتر منصور غلامی؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء
۲. آقای دکتر عبدالرضا باقری؛ رئیس محترم مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
۳. خانم دکتر نسرین نورشاهی؛ رئیس محترم مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی و دبیر هیأت امناء
۴. آقای دکتر غلامحسین رحیمی شعرفاف؛ رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امناء
۵. آقای دکتر ابراهیم خدایی؛ معاون وزیر و رئیس سازمان سنجش آموزش کشور
۶. خانم فریبا فهیم یحیایی؛ نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
۷. آقای دکتر سیروس علیدوستی؛ رئیس محترم پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
۸. آقای دکتر سیدسروش قاضی نوری نائینی؛ رئیس محترم مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور
۹. آقای دکتر علی شریف نژاد؛ سرپرست محترم پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی
۱۰. آقای دکتر رسول صادقی؛ رئیس محترم مؤسسه مطالعات و مدیریت جامع و تخصصی جمعیت کشور
۱۱. آقای دکتر محمد ابوبئی اردکان؛ عضو محترم هیأت امناء
۱۲. آقای دکتر جعفر توفیقی؛ عضو محترم هیأت امناء
۱۳. آقای دکتر سیدمحمدعلی توکل کوثری؛ عضو محترم هیأت امناء
۱۴. آقای دکتر حسین غریبی؛ عضو محترم هیأت امناء
۱۵. آقای دکتر حسین سلیمی؛ عضو محترم هیأت امناء
۱۶. آقای دکتر محمدتقی نظرپور؛ عضو محترم هیأت امناء

مهر مرکز تیم ملی رشد هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------



**صور تجلسه چهل و دومین نشست هیأت امانای
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶**

دستور ۱: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)

درخواست اصلاح مصوبه دوم صور تجلسه هیأت امانای مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ در خصوص تعیین حسابرس منتخب هیأت امانا برای بررسی صورت های مالی سال ۱۳۹۹ مؤسسات عضو هیأت امانا

مصوبه: با درخواست اصلاح مصوبه دوم صور تجلسه هیأت امانای مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ در خصوص تعیین حسابرس منتخب هیأت امانا برای بررسی صورت های مالی سال ۱۳۹۹ مؤسسات عضو هیأت امانا به شرح ذیل موافقت به عمل آمد:
به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امانا، از میان مؤسسات حسابرسی معرفی شده، مؤسسات حسابرسی مندرج در جدول ذیل به عنوان حسابرس منتخب هیأت امانا برای بررسی صورت های مالی سال ۱۳۹۹ مؤسسات عضو هیأت امانا تعیین شد.

ردیف	نام موسسه	حسابرس منتخب هیأت امانا	هزینه حسابرسی
۱	پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی	آداک آیین (سال اول)	۱۳۰ میلیون ریال
۲	مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور	آداک آیین (سال اول)	۱۳۰ میلیون ریال
۳	مؤسسه مطالعات مدیریت جامع و تخصصی جمعیت کشور	آداک آیین (سال اول)	۱۲۰ میلیون ریال
۴	مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی	آداک آیین (سال اول)	۱۲۰ میلیون ریال
۵	پژوهشگاه علوم فناوری اطلاعات ایران	کاشفان (سال دوم)	۱۶۵ میلیون ریال

دستور ۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)

درخواست انتقال ۶ نفر از اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه پیام نور به ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مفاد تبصره «۲» ماده «۱۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی و موافقت ریاست محترم دانشگاه پیام نور، با درخواست انتقال ۶ نفر از اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه پیام نور به ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح ذیل، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و مشروط به داشتن شناسنه کارمندی موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی
۱	آمنه کیانی	کارشناسی ارشد	۴	فرید قلی پور مقدم	کارشناسی ارشد
۲	زهرا حبیبی خاکی	کارشناسی ارشد	۵	مریم حسامی	کارشناسی ارشد
۳	مهدی شجاعی زاده	کارشناسی	۶	مهری علی محمدی	کارشناسی ارشد

دستور ۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)

درخواست پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران برای تبدیل موقت پست سازمانی شماره «۴۳» تحت عنوان «رئیس اداره زیرساخت‌های اطلاعاتی» از «شماره دار» به «دوستاره»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران برای تبدیل موقت پست سازمانی شماره دار «۴۳» رئیس اداره زیرساخت‌های اطلاعاتی» به «دوستاره» برای مدت دو سال از تاریخ انتصاب عضو هیأت علمی به این پست، موافقت به عمل آمد و مقرر گردید پس از اتمام دو سال به شماره دار تبدیل شود.

تصویب شد
مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های زیرممنیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه



**صور تجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶**

دستور ۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)
درخواست مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور برای انتصاب خانم دکتر پریسا علیزاده عضو هیئت علمی پیمانی مرکز به عنوان «سرپرست معاونت پژوهش و فناوری مرکز».

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و دستور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در هامش نامه شماره ۱۲۶۸/ص مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۷، با درخواست مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور برای انتصاب خانم دکتر پریسا علیزاده عضو هیئت علمی (استادیار) پیمانی مرکز به عنوان «سرپرست معاونت پژوهش و فناوری مرکز» تا پایان شهریور سال ۱۴۰۰ و پرداخت فوق العاده مدیریت به مشارالیها (منوط به تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه) موافقت به عمل آمد.

دستور ۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)
درخواست مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی برای استخدام پیمانی خانم دکتر نسرین اصغرزاده به عنوان عضو هیئت علمی و صدور مجوز کبر سن برای نامبرده

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، درخواست مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی برای استخدام پیمانی خانم دکتر نسرین اصغرزاده به عنوان عضو هیئت علمی و صدور مجوز کبر سن برای نامبرده مطرح و پس از بررسی، با توجه به عدم انطباق مدارک تحصیلی مقاطع «کارشناسی» و «کارشناسی ارشد» مشارالیها با فعالیت مورد نظر مؤسسه، با درخواست مذکور **مخالفت شد**.

دستور ۶: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)
درخواست پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران برای واگذاری مشاغل مربوط به پست سازمانی شماره ۴۹ با عنوان رئیس گروه پشتیبانی سامانه های اطلاعاتی به خانم نساء رضایی عضو غیرهیئت علمی قراردادی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران برای واگذاری مشاغل مربوط به پست سازمانی شماره ۴۹ با عنوان «رئیس گروه پشتیبانی سامانه‌های اطلاعاتی» به خانم نساء رضایی عضو غیرهیئت علمی قراردادی پژوهشگاه، دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد رشته کارآفرینی و ۸ سال و ۱۰ ماه سابقه خدمت، با رعایت شرایط و ضوابط مندرج در دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان (پیوست شماره دو آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی مصوب هیئت امناء)، به استثنای شرط سطح مدیریتی پیش نیاز، پس از تایید هیئت اجرایی منابع انسانی پژوهشگاه موافقت به عمل آمد.

دستور ۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)
درخواست تمدید مأموریت به خدمت مازاد بر ۵ سال آقای مرتضی فرخی عضو غیرهیئت علمی رسمی ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به مجلس شورای اسلامی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست تمدید مأموریت به خدمت مازاد بر ۵ سال آقای مرتضی فرخی عضو غیرهیئت علمی رسمی ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به مجلس شورای اسلامی از تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹ به مدت یک سال دیگر، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط موافقت به عمل آمد.

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز شد
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



صور تجلسه چهل و دومین نشست هیأت امانای

منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶

دستور ۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)

درخواست پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران برای هزینه کرد تا سقف مبلغ ۲۰ میلیارد ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امانا، به پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران اجازه داده می‌شود تا سقف مبلغ «۲۰» میلیارد ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به انجام تعهدات مربوط به افزایش ۵۰ درصدی کارکنان از اسفند ۱۳۹۸ تا دی ماه ۱۳۹۹ و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی پژوهشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای برای خرید تجهیزات فناوری اطلاعات و زیرساخت و شبکه و دیگر تجهیزات ضروری هزینه نماید.

دستور ۹: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)

درخواست پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی برای برگزاری سیزدهمین همایش بین‌المللی علوم ورزشی در اسفند ماه سال ۱۴۰۰ یا سال ۱۴۰۱

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیأت امانا با درخواست پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی برای برگزاری سیزدهمین همایش بین‌المللی علوم ورزشی در اسفند ماه سال ۱۴۰۰ یا سال ۱۴۰۱ به صورت مجازی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده و مابقی تا سقف ۲۰۰ میلیون تومان از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سال ۱۴۰۰ با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی پژوهشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور و پرهیز از انجام هزینه‌های غیرضرور به ویژه تهیه هدیه نسبت به تخصصی شدن همایش مذکور برای دوره‌های بعد، پس از انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیربط از جمله وزارت امور خارجه موافقت کرد و مقرر شد گزارش همایش به وزارت عتف ارسال شود.

دستور ۱۰: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)

درخواست انتقال سید مصطفی رضوانی بهابادی کارمند دانشگاه علوم انتظامی امین به ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با انتقال سید مصطفی رضوانی بهابادی کارمند دانشگاه علوم انتظامی امین به ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مشروط به داشتن شناسه کارمندی و موافقت سازمان امور اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه کشور با جابجایی کد شناسه و ردیف حقوقی نامبرده به وزارت، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط موافقت به عمل آمد.

۴

<p>مهر مرکز هیأت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه</p>
-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------



**صور تجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶**

دستور ۱۱: درخواست ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای الحاق یک تبصره به مصوبه چهارم صور تجلسه نشست فوق العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ در خصوص اصلاح تاریخ برخورداری اعضای غیر هیئت علمی ستاد وزارت از سقف افزایش ۵۰ درصد حقوق و مزایا

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با درخواست ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای الحاق یک تبصره به مصوبه چهارم صور تجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ در خصوص اصلاح تاریخ برخورداری اعضای غیر هیئت علمی ستاد وزارت از سقف افزایش ۵۰ درصد حقوق و مزایا به شرح ذیل موافقت به عمل آمد:
تبصره - مطالبات اعضای غیر هیئت علمی ستاد وزارت عتف ناشی از اجرای این مصوبه (موضوع بخشنامه شماره ۶۹۶۴۸۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰ سازمان برنامه و بودجه کشور)، از محل اعتبارات منظور شده در فصل هفتم موافقت نامه ردیف ۱۱۳۵۰۰ سال ۱۴۰۰ تامین و پرداخت خواهد شد.

دستور ۱۲: درخواست ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای اصلاح بند «ه» مصوبه سوم صور تجلسه نشست فوق العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ در خصوص اصلاح تبصره «۲» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در خصوص اعمال مدرک تحصیلی بالاتر

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با درخواست ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای اصلاح بند «ه» مصوبه سوم صور تجلسه نشست فوق العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ در خصوص اصلاح تبصره «۲» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در خصوص اعمال مدرک تحصیلی بالاتر به شرح ذیل موافقت به عمل آمد:
ه - معادل مدرک تحصیلی بالاتر اخذ شده از دانشگاه های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با تایید هیئت اجرایی، در مقطع کارشناسی حداقل ۱۴ و در مقطع کارشناسی ارشد حداقل ۱۵ و در مقطع دکتری تخصصی صرفا در ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (موضوع تبصره ۲ مصوبه ۲۱ صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) حداقل ۱۷ می باشد.

دستور ۱۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)
تصویب «دستور العمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه گران هسته های گزینش کارکنان تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بخشنامه شماره ۱۵/۳۷۶۹۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مطرح و پس از بررسی، «دستور العمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه گران هسته های گزینش کارکنان تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» به شرح پیوست شماره یک برای اجرا در مؤسسات عضو هیئت امناء با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه به تصویب رسید.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------



**صور تجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶**

دستور ۱۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)

درخواست پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران برای انجام اصلاح، تغییر عنوان، جابجایی و شرح وظایف تعدادی از پست‌های سازمانی و واحدهای سازمانی مصوب مندرج در ساختار سازمانی (نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی) پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد بخشنامه شماره ۳۸۷۵۶۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۵ معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان امور اداری و استخدامی کشور و از آنجایی‌که به استناد ابلاغ شماره ۱۹/۲۶۶۳۷۰/م تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۶ مرکز جذب اعضای هیئت علمی وزارت با مصوبه هیئت مرکزی جذب، هیئت اجرایی جذب اعضای هیئت علمی پژوهشگاه به هیئت اجرایی جذب منطقه یک (تهران و البرز) انتقال یافته است، با درخواست پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران برای انجام اصلاح، تغییر عنوان، جابجایی و شرح وظایف تعدادی از پست‌های سازمانی و واحدهای سازمانی مصوب مندرج در ساختار سازمانی (نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی) پژوهشگاه به شرح ذیل، در سقف پست‌های سازمانی و سطوح مدیریتی مصوب و بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید موافقت به عمل آمد.

الف - تغییر عنوان تغییر نام «مرکز فناوری اطلاعات» به «مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی»

ب - تغییر عنوان «دبیرخانه هیئت اجرایی جذب اعضای هیئت علمی» به «اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی» و انتقال از حوزه ریاست به زیر مجموعه «مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی» با پست‌های سازمانی به شرح ذیل و شرح مشاغل به شرح پیوست دو.

ردیف	شماره پست سازمانی	عنوان فعلی پست سازمانی	انتقال از	عنوان جدید پست سازمانی (مصوب هیئت امناء)
۱	۲۰	رئیس دبیرخانه هیئت اجرایی جذب اعضای هیئت علمی	حوزه ریاست (دبیرخانه هیئت اجرایی جذب اعضای هیئت علمی)	رئیس اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی
۲	۲۱	کارشناس دبیرخانه هیئت اجرایی جذب اعضای هیئت علمی	حوزه ریاست (دبیرخانه هیئت اجرایی جذب اعضای هیئت علمی)	کارشناس راهبری و پایش امنیت اطلاعات
۳	۲۲	کارشناس دبیرخانه هیئت اجرایی جذب اعضای هیئت علمی	حوزه ریاست (دبیرخانه هیئت اجرایی جذب اعضای هیئت علمی)	کارشناس راهبری و پایش امنیت اطلاعات
۴	۱۸۹	کارشناس پژوهشی	حوزه پژوهشکده علوم اطلاعات	کارشناس امنیت شبکه و زیرساخت
۵	۲۹۷	کارشناس پژوهشی	حوزه پژوهشکده جامعه و اطلاعات	کارشناس امنیت نرم افزار

ج - انتقال کارشناس پژوهشی با شماره پست ۳۰۳ از حوزه پژوهشکده جامعه و اطلاعات به حوزه گروه برنامه‌ریزی و طراحی فناوری اطلاعات و تغییر نام آن به «کارشناس مدیریت پروژه» با شرح شغل به شرح پیوست دو.

د - تغییر عنوان پست سازمانی «۶۱- کارشناس ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی» در حوزه مدیریت امور پژوهش، به «۶۱- کارشناس ترفیع، ارتقا و جذب اعضای هیئت علمی»

دستور ۱۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)

بررسی و تصویب شیوه نامه اجرایی پذیرش پژوهشگر پسا دکتری در موسسات عضو هیئت امناء

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای ماده «۹» آیین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری (موضوع بخشنامه شماره ۱۱/۲۱۶۲۵۷ مصوب ۱۳۹۹/۱۰/۷ وزارت عتف)، «شیوه‌نامه اجرایی پذیرش پژوهشگر پسادکتری در موسسات عضو هیئت امناء» مطرح و پس از بررسی به شرح پیوست شماره سه برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

دستور ۱۶: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)

بررسی و تصویب سند برنامه نیروی انسانی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران

مصوبه: با استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، سند برنامه نیروی انسانی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران مطرح و پس از بررسی به شرح پیوست شماره چهار به تصویب رسید.

<p>مهر مرکز</p> <p>هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------




تاریخ
شماره
پیوست

**صور تجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶**

دستور ۱۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)
بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ مؤسسات عضو هیئت امناء
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء،
اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ مؤسسات عضو هیئت امناء بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه،
تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر گردید جهت انجام تشریفات قانونی به مرکز
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دستور ۱۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸)
بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ مؤسسات عضو هیئت امناء
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای «ج» و «د» ماده «۷» قانون تشکیل
هیئت‌های امناء، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ مؤسسات عضو هیئت امناء بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه،
تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر گردید جهت انجام تشریفات قانونی به مرکز
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.


دکتر منصور علامی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای منطقه دو پژوهشی

دکتر نسرین نورشاهی
رئیس مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی
و دبیر هیئت امنای منطقه دو پژوهشی

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه ۱۳)
دستور العمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش کارکنان
تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه:

با عنایت به ماده ۱۵ قانون گزینش مبنی بر ضرورت انجام تحقیق و مصاحبه در فرآیند بررسی پرونده‌های گزینشی داوطلبان و نظر به اینکه در حاضر طبق آمارهای موجود بیش از ۸۰٪ از محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع را نیروهای پاره وقت تشکیل می‌دهند و براساس بررسی به عمل آمده پرداخت حق الزحمه آنان در مؤسسات مذکور مختلف متفاوت و معمولا با مشکلاتی مواجه بوده که عملا می‌تواند موجب تأثیر بر کیفیت فعالیت این بخش گردد، دستورالعمل زیر جهت یکسان سازی نحوه پرداخت حق الزحمه افراد مذکور تهیه و تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

۱. هسته: منظور هسته گزینش کارکنان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع می‌باشد.
۲. محقق: فردی دارای کد گزینشگری معتبر از هیأت عالی گزینش، تحت نظارت مدیر هسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه با مراجعه به منابع موثق نسبت به جمع‌آوری اطلاعات در مورد فرد مشمول گزینش در ابعاد اعتقادی، اخلاقی و سیاسی وی، اقدام نماید.
۳. مصاحبه‌گر: فردی دارای کد گزینشگری معتبر از هیأت عالی گزینش و تحت نظارت مدیر هسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه نسبت به انجام مصاحبه حضوری با داوطلب جهت بررسی صلاحیت اعتقادی، اخلاقی و سیاسی وی، اقدام نماید.

ماده ۲- گزینشگران پاره وقت، محققین و مصاحبه‌گرانی هستند که بدون داشتن هرگونه ارتباط استخدامی به صورت (پرونده ای) با هسته‌های گزینش همکاری می‌کنند.

تبصره ۵- در صورت همکاری اعضاء غیر هیئت علمی شاغل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع، به عنوان محقق یا مصاحبه‌گر خارج از ساعت موظف اداری، پرداخت حق الزحمه به آنان با رعایت مفاد این دستورالعمل و سایر ضوابط و مقررات مربوط، بلامانع می‌باشد.

ماده ۳- حق الزحمه قابل پرداخت به محققین در سال ۱۴۰۰ به ازای تحقیق از هر منبع از محل کار برابر ۳۰۰/۰۰۰ ریال و تحقیق از هر منبع از محل سکونت و تحصیل ۴۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد.

ماده ۴- حق الزحمه قابل پرداخت به مصاحبه‌گران دارای مدرک کارشناسی و بالاتر در سال ۱۴۰۰ به ازای هر مصاحبه مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد.

تبصره ۵- بکارگیری مصاحبه‌گران با مدرک پایین‌تر از کارشناسی در صورتی میسر است که با تأیید هسته گزینش مربوطه، فرد دارای حسن سابقه کاری (حداقل به مدت پنج سال) در امر مصاحبه باشد.

ماده ۵- مبالغ مندرج در مواد ۳ و ۴ به تشخیص مدیر هسته و با توجه به شرایط و کیفیت انجام تحقیقات و مصاحبه‌ها تا ۲۵ درصد قابل تغییر می‌باشد.

ماده ۶- افزایش مبالغ ذکر شده در سال‌های بعد متناسب با میزان افزایش حقوق کارکنان دولت برای همان سال خواهد بود.

ماده ۷- این دستورالعمل در ۷ ماده و ۲ تبصره به پیشنهاد هیئت مرکزی گزینش کارکنان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۳ هیئت امناء جهت اجرا در مؤسسات عضو هیئت امناء به تصویب رسید.

<p>تصویب شد مهر مرکز شد هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه ۱۴)

شرح وظایف «مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی»
پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران

✓ شرح وظایف «اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی»

۱. ایجاد و راهبری سیستم مدیریت امنیت اطلاعات
۲. طراحی، توسعه، و نظارت بر عملیاتی شدن طرح‌های امنیت اطلاعات
۳. مقابله با حوادث و حملات فضای مجازی
۴. تحلیل، ارزیابی، و مدیریت مخاطرات
۵. اجرای آزمون، مانور، و تست نفوذ
۶. ایجاد سازوکار ثبت وقایع امنیت اطلاعات و پایش وقایع و رویدادهای سایبری
۷. تهیه دستورعمل‌ها و آگهی‌های امنیتی آموزشی برای ارتقای آگاهی کارکنان با رعایت اسناد بالادست
۸. اجرای الزامات و ضوابط ابلاغی مراجع ذیصلاح کشور
۹. استقرار و مدیریت سیستم متمرکز پایش و عملیات امنیت

✓ شرح مشاغل

۱. رئیس اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی
۲. کارشناس راهبری و پایش امنیت اطلاعات (دو پست)
۳. کارشناس امنیت شبکه و زیرساخت
۴. کارشناس امنیت نرم‌افزار
۵. کارشناس مدیریت پروژه



**صورتجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶**

۱. رئیس اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی

جدول ۱. مشخصات شغل:		
عنوان شغل:	رئیس اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی	واحد سازمانی: اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی
پست سازمانی مافوق (سرپرست مستقیم)	رئیس مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی	

جدول ۲. هدف و تعریف کلی شغل:

هدف این شغل توسعه کمی و کیفی امنیت فناوری اطلاعات و ارتباطات در پژوهشگاه است. عهده‌دار این شغل مدیریت فرایندهای طراحی، توسعه، و نظارت بر عملیاتی شدن طرح‌های امنیت اطلاعات پژوهشگاه، و تحلیل، ارزیابی، و مدیریت مخاطرات و آسیب‌های احتمالی در سطح زیرساخت‌های ارتباطی و شبکه، سامانه‌های نرم‌افزاری، اطلاعات و داده‌ها و مقابله با حوادث و حملات احتمالی را زیر نظر رئیس مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی بر عهده دارد.

جدول ۳. شرح وظایف

ردیف	(انجام، همکاری، تایید و نظارت، اطلاع‌رسانی و آگاهی)
۱.	مدیریت فرایند ایجاد و راهبری سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (ISMS) پژوهشگاه
۲.	مدیریت فرایند طراحی، توسعه، و نظارت بر عملیاتی شدن طرح‌های امنیت اطلاعات
۳.	مدیریت فرایند مقابله با حوادث و حملات فضای مجازی در سطح پژوهشگاه
۴.	نظارت بر فرایند تحلیل، ارزیابی، و مدیریت مخاطرات
۵.	مدیریت و نظارت بر اجرای آزمون، مانور، و تست نفوذ
۶.	مدیریت فرایند ایجاد سازوکار ثبت وقایع امنیت اطلاعات و پایش وقایع و رویدادهای سایبری
۷.	مدیریت فرایند استقرار و مدیریت سیستم متمرکز پایش و عملیات امنیت پژوهشگاه
۸.	نظارت بر اجرای الزامات و ضوابط ابلاغی مراجع ذی‌صلاح در سطح ملی
۹.	نظارت بر فعالیت‌های جرم‌یابی قاتونی دیجیتال (Digital Forensics) در مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
۱۰.	نظارت و اطمینان از هم‌خوانی سیاست‌ها، دستورکارها، شیوه‌نامه‌ها و خط‌مشی‌های مرکز اطلاعات و امنیت فضای مجازی پژوهشگاه در حوزه امنیت با استانداردهای بین‌المللی این حوزه و سیاست‌ها و قوانین بالادستی و ملی
۱۱.	ارزیابی اثربخشی سیاست‌های مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی در حوزه امنیت فناوری اطلاعات
۱۲.	نظارت بر فرایند استقرار و ممیزی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات در مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
۱۳.	ایجاد هماهنگی میان اداره‌های مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی در زمینه‌های مرتبط با امنیت فناوری اطلاعات
۱۴.	انجام و گزارش فعالیت‌ها در سامانه مدیریت فعالیت‌ها و پروژه‌های مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
۱۵.	مدیریت برون‌سپاری پروژه‌های امنیت اطلاعات در مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
۱۶.	توسعه فردی و بروز نگه داشتن دانش تخصصی
۱۷.	تدوین و تایید نامه‌ها، گزارش‌ها و سایر مکاتبات مرتبط و حصول اطمینان از صحت و سقم مفاد و تایید آنها در حدود اختیارات و در چارچوب ضوابط و مقررات
۱۸.	پیشنهاد یا مشارکت در تدوین و اجرای اصول، خط‌مشی‌ها، بخشنامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و نظام‌نامه‌های مورد نیاز پژوهشگاه
۱۹.	آشنایی با چشم‌انداز، مأموریت، خط‌مشی، و راهبردهای پژوهشگاه و مشارکت در تدوین و استقرار برنامه راهبردی
۲۰.	انجام دیگر وظایفی که از سوی رئیس مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی ارجاع می‌شود.

جدول ۴. شرایط احراز شغل:

حداقل شرایط تحصیلات و سابقه		
رشته/ رشته‌های تحصیلی مورد نیاز برای انجام موفقیت آمیز شغل:	مهندس کامپیوتر (گرایش‌های امنیت شبکه، معماری، و رایانش امن)، مدیریت یا مهندسی فناوری اطلاعات، علوم کامپیوتر و دیگر رشته‌های مرتبط	مدرک تحصیلی:
شرایط ویژه، گواهینامه‌های تخصصی، مجوزها و استانداردهای لازم برای تصدی شغل: (در صورت نیاز)	گواهی‌نامه‌های امنیت افنا	سابقه: حداقل سابقه (سال) لازم برای تصدی شغل
		دست کم ۸ سال که ۳ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.

<p>مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------



صور تجلسه چهل و دومین نشست هیأت اماناء
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶

ردیف	عنوان دوره آموزشی	ماهیت دوره				سطح دوره	ردیف	ماهیت دوره				عنوان دوره آموزشی	ردیف
		مدیریتی	تخصصی	عمومی	مقدمانی			مدیریتی	تخصصی	عمومی	مقدمانی		
۱	دوره اصول و مفاهیم امنیت اطلاعات (مقدمانی و پیشرفته)	*	*			۸	*	*			دوره اندازه‌گیری اثربخشی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (افتا)		
۲	دوره آشنایی با اصول و مفاهیم و تشریح الزامات سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (افتا)	*	*			۹	*	*			دوره سرمیزی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (افتا)		
۳	دوره پیاده‌سازی کنترل‌های فنی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (افتا)	*	*			۱۰	*	*			دوره مقدمانی نفوذ و مقابله در فضای سایبری (افتا)		
۴	دوره طرح‌ریزی و استقرار سیستم مدیریت امنیت اطلاعات ISMS	*	*			۱۱	*	*			دوره استانداردهای امنیتی سری ISO ۲۷۰۰۱		
۵	مباحث +Security یا SSCP و CEH و +COMPTIA Security	*	*			۱۲	*	*			دوره‌های سخت‌افزار و امنیت شبکه (سیسکو، مایکروسافت، لینوکس)		
۶	دوره‌های تست نفوذ و مقاوم‌سازی	*	*			۱۳	*	*			دوره‌های مدیریت و تحلیل لاگ		
۷	دوره‌های جرم‌یابی قانونی دیجیتال Digital Forensics	*	*				*	*					

ردیف	عنوان نرم‌افزار	نوع				ردیف	عنوان نرم‌افزار	نوع			
		تخصصی	عمومی	مقدمانی	پیشرفته			تخصصی	عمومی	مقدمانی	پیشرفته
۱	ابزارهای مانیتورینگ سخت‌افزار، امنیت شبکه و عیب‌یابی مانند Zabbix, solarwinds, PRTG	*	*			۴	ابزارهای تست امنیت مانند ابزارهای Kali Linux	*	*		
۲	نرم‌افزارهای ضد ویروس، فایروال، UTM، ابزارهای تشخیص و جلوگیری از نفوذ (IPS IDS)	*	*			۵	نرم‌افزارهای تحلیل لاگ امنیتی	*	*		
۳	نرم‌افزارهای تست نفوذ	*	*					*	*		

انگلیسی		سایر:			
الزام مدرک:	بله	الزام مدرک:			
درک مطلب:	عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	درک مطلب:
ترجمه:	عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	ترجمه:
نگارش:	عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	نگارش:
مکالمه:	عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	مکالمه:

<p>مهر مرکز هیئت‌های اماناء و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های اماناء و هیئت‌های ممیزه</p>
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



صورتجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶

۲. کارشناس راهبری و پایش امنیت اطلاعات

جدول ۱. مشخصات شغل:		
عنوان شغل:	کارشناس راهبری و پایش امنیت اطلاعات	واحد سازمانی:
پست سازمانی مافوق (سرپرست مستقیم)	رئیس اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی	اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی

جدول ۲. هدف و تعریف کلی شغل:
هدف این شغل توسعه کمی و کیفی امنیت فناوری اطلاعات و ارتباطات در پژوهشگاه است. عهده‌دار این شغل وظایف عملیاتی فرایندهای طراحی، توسعه، و نظارت امنیت اطلاعات پژوهشگاه، و تحلیل، ارزیابی، و مدیریت مخاطرات و آسیب‌های احتمالی در سطح زیرساخت‌های ارتباطی و شبکه، سامانه‌های نرم‌افزاری، اطلاعات و داده‌ها را زیر نظر رئیس اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی بر عهده دارد.

جدول ۳. شرح وظایف	
ردیف	(انجام، همکاری، تایید و نظارت، اطلاع‌رسانی و آگاهی)
۱.	اجرای فرایند ایجاد و راهبری سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (ISMS) پژوهشگاه
۲.	انجام وظایف در فرایند طراحی، توسعه، و نظارت بر عملیاتی شدن طرح‌های امنیت اطلاعات
۳.	انجام وظایف در فرایند مقابله با حوادث و حملات فضای مجازی در سطح پژوهشگاه
۴.	تحلیل، ارزیابی، و مدیریت مخاطرات
۵.	انجام وظایف در اجرای آزمون، مانور، و تست نفوذ
۶.	انجام وظایف مرتبط با ثبت وقایع امنیت اطلاعات و پایش وقایع و رویدادهای سایبری
۷.	انجام وظایف مرتبط با جرم‌پایی قانونی دیجیتال (Digital Forensics) در مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
۸.	انجام وظایف مرتبط با استقرار و مدیریت سیستم متمرکز پایش و عملیات امنیت پژوهشگاه
۹.	رعایت و کنترل اجرای الزامات و ضوابط ابلاغی مراجع ذیصلاح در سطح ملی
۱۰.	ارزیابی اثربخشی سیاست‌های مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی در حوزه امنیت فناوری اطلاعات
۱۱.	انجام وظایف مرتبط با استقرار و ممیزی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات در مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
۱۲.	انجام وظایف مرتبط با برون‌سپاری پروژه‌های امنیت اطلاعات در مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
۱۳.	هماهنگی با اداره‌های مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی در زمینه‌های مرتبط با امنیت فناوری اطلاعات
۱۴.	انجام و گزارش فعالیت‌ها در سامانه مدیریت فعالیت‌ها و پروژه‌های مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
۱۵.	توسعه فردی و بروز نگه داشتن دانش تخصصی
۱۶.	تدوین و تایید نامه‌ها، گزارشها و سایر مکاتبات مرتبط و حصول اطمینان از صحت و سقم مفاد و تایید آنها در حدود اختیارات و در چارچوب ضوابط و مقررات
۱۷.	پیشنهاد یا مشارکت در تدوین و اجرای اصول، خط‌مشی‌ها، بخشنامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و نظام‌نامه‌های مورد نیاز پژوهشگاه
۱۸.	آشنایی با چشم‌انداز، مأموریت، خط‌مشی، و راهبردهای پژوهشگاه و مشارکت در تدوین و استقرار برنامه راهبردی
۱۹.	انجام دیگر وظایفی که از سوی رئیس اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی یا رئیس مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی ارجاع می‌شود.

جدول ۴. شرایط احراز شغل:			
حداقل شرایط تحصیلات و سابقه			
رشته / رشته‌های تحصیلی مورد نیاز برای انجام موفقیت آمیز شغل:	مهندسی کامپیوتر (گرایش امنیت شبکه، معماری، رایانش امن)، مهندسی فناوری اطلاعات (گرایش امنیت اطلاعات)، و دیگر رشته گرایش‌های مرتبط	مدرک تحصیلی:	حداقل کارشناسی و حداکثر کارشناسی ارشد
شرایط ویژه، گواهینامه‌های تخصصی، مجوزها و استانداردهای لازم برای تصدی شغل: (در صورت نیاز)	گواهی‌نامه‌های مرتبط با امنیت افتا	سابقه: حداقل سابقه (سال) لازم برای تصدی شغل	دست‌کم یک سال در شغل مرتبط

<p>مهر مرکز تصدی هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز تحقیقات و پژوهش‌های راهبردی و استراتژیک</p>	<p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------



**صور تجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶**

جدول ۵. آموزش‌های مورد نیاز شغل

ردیف	عنوان دوره آموزشی	ماهیت دوره					ردیف	عنوان دوره آموزشی	ماهیت دوره				
		مقدمانی	عمومی	تخصصی	مدیریتی	پیشرفته			مقدمانی	عمومی	تخصصی	مدیریتی	پیشرفته
۱	دوره اصول و مفاهیم امنیت اطلاعات (مقدمانی و پیشرفته)	*		*			۸	دوره اندازه‌گیری اثربخشی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (افتا)	*		*		
۲	دوره آشنایی با اصول و مفاهیم و تشریح الزامات سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (افتا)	*		*			۹	دوره سرمیزی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (افتا)	*		*		
۳	دوره پیاده‌سازی کنترل‌های فنی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (افتا)	*		*			۱۰	دوره مقدماتی نفوذ و مقابله در فضای سایبری (افتا)	*		*		
۴	دوره طرح‌ریزی و استقرار سیستم مدیریت امنیت اطلاعات ISMS	*		*			۱۱	دوره استانداردهای امنیتی سری ISO ۲۷۰۰۱	*		*		
۵	مباحث +Security یا SSCP و CEH و +COMPTIA Security	*		*			۱۲	دوره‌های سخت‌افزار و امنیت شبکه (سیسکو، مایکروسافت، لینوکس)	*		*		
۶	دوره‌های تست نفوذ و مقاومتی	*		*			۱۳	دوره‌های مدیریت و تحلیل لاگ	*		*		
۷	دوره‌های جرم‌یابی قانونی دیجیتال Digital Forensics	*		*					*		*		

جدول ۶. نرم‌افزارهای عمومی و تخصصی مورد نیاز برای انجام شغل

ردیف	عنوان نرم‌افزار	نوع		ردیف	عنوان نرم‌افزار	نوع	
		تخصصی	عمومی			تخصصی	عمومی
۱	ابزارهای مانیتورینگ سخت‌افزار، امنیت شبکه و عیب‌یابی مانند Zabbix, solarwinds, PRTG	*		۴	ابزارهای تست امنیت مانند ابزارهای Kali Linux	*	
۲	نرم‌افزارهای ضد ویروس، فایروال، UTM، ابزارهای تشخیص و جلوگیری از نفوذ (IPS IDS)	*		۵	نرم‌افزارهای تحلیل لاگ امنیتی	*	
۳	کار با نرم‌افزارهای تست نفوذ	*				*	

جدول شماره ۷. زبان‌های خارجی مورد نیاز برای انجام شغل (در صورت نیاز)

انگلیسی									
الزام مدرک:					بله				
درک مطلب:	عالی	خوب	* متوسط	نیاز ندارد	درک مطلب:	عالی	خوب	* متوسط	نیاز ندارد
ترجمه:	عالی	خوب	* متوسط	نیاز ندارد	ترجمه:	عالی	خوب	* متوسط	نیاز ندارد
نگارش:	عالی	خوب	* متوسط	نیاز ندارد	نگارش:	عالی	خوب	* متوسط	نیاز ندارد
مکالمه:	عالی	خوب	* متوسط	نیاز ندارد	مکالمه:	عالی	خوب	* متوسط	نیاز ندارد

مهر مرکز
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
عبدالرضا باقری



**صور تجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶**

۳. کارشناس امنیت شبکه و زیرساخت

جدول ۱. مشخصات شغل:		
عنوان شغل:	کارشناس امنیت شبکه و زیرساخت	واحد سازمانی: اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی
پست سازمانی مافوق (سرپرست مستقیم)	رئیس اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی	

جدول ۲. هدف و تعریف کلی شغل:
متصدی این شغل وظیفه طراحی و پیکربندی تجهیزات امنیتی، و کنترل و پایش امنیت شبکه و زیرساخت‌های ارتباطی آن شامل تجهیزات شبکه، مرکز داده، لینک‌های ارتباطی، لایه مجازی، سیستم عامل سرور، و دیگر سخت‌افزارها، سیستم عامل و نرم‌افزارهای کلاینت‌های داخلی پژوهشگاه را زیر نظر رئیس اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی بر عهده دارد.

جدول ۳. شرح وظایف
ردیف (انجام، همکاری، تایید و نظارت، اطلاع‌رسانی و آگاهی)
۱. راهبری فرایندهای مرتبط با بهبود امنیت تجهیزات و خدمات لایه شبکه و زیرساخت‌های ارتباطی پژوهشگاه
۲. پایش مستمر عملکرد تجهیزات ذخیره‌سازی از قبیل هارد و استورج (NAS / SAN / DAS) و اطمینان از امنیت داده‌ها و دارایی‌های اطلاعاتی پژوهشگاه
۳. استقرار، پیکربندی و پشتیبانی تجهیزات امنیتی شبکه و زیرساخت‌های ارتباط پژوهشگاه شامل: نرم‌افزارهای ضدویروس، فایروال، ابزارهای تشخیص و جلوگیری از نفوذ (IPS IDS)
۴. راهبری و کنترل سیستم عملیات امنیت (SOC) و تحلیل رویدادنگاری‌های آن و گزارش سریع رویدادهای مهم مربوط به امنیت شبکه و زیرساخت
۵. پایش مداوم ضعف‌های امنیتی تجهیزات شبکه و زیرساخت‌های ارتباطی و بروزآوری سریع سیستم‌های عامل و فریم‌ورک و نصب افزونه‌های امنیتی
۶. نگهداری و پایش مداوم رویدادنگاری مرتبط با امنیت در لایه‌های مختلف
۷. انجام آزمون‌های نفوذپذیری درون اداره و مشارکت فعال در آزمون‌های نفوذپذیری مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی و رفع بی‌درنگ آسیب‌پذیری‌های گزارش‌شده
۸. مستندسازی و مدیریت مستندات مرتبط با امنیت شبکه و زیرساخت‌های ارتباطی پژوهشگاه
۹. بروز نگه داشتن سیستم‌ها متناسب با آخرین بروزآوری‌ها، پیشرفت‌ها و فناوری‌ها، و ارائه پیشنهاد برای استفاده از فناوری‌های جدید
۱۰. مشارکت فعال در برون‌سپاری پروژه‌های مرتبط با امنیت شبکه و زیرساخت‌های ارتباطی پژوهشگاه
۱۱. انجام و گزارش فعالیت‌ها در سامانه مدیریت فعالیت‌ها و پروژه‌های مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
۱۲. توسعه فردی و بروز نگه داشتن دانش تخصصی
۱۳. تدوین و تایید نامه‌ها، گزارش‌ها و دیگر مکاتبات مرتبط و حصول اطمینان از صحت و سقم مفاد و تایید آنها در حدود اختیارات و در چارچوب ضوابط و مقررات
۱۴. پیشنهاد یا مشارکت در تدوین و اجرای اصول، خط‌مشی‌ها، بخشنامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و نظام‌نامه‌های مورد نیاز پژوهشگاه
۱۵. آشنایی با چشم‌انداز، مأموریت، خط‌مشی، و راهبردهای پژوهشگاه و مشارکت در تدوین و استقرار برنامه راهبردی
۱۶. انجام دیگر وظایفی که از سوی رئیس اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و یا فضای مجازی رئیس مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی ارجاع می‌شود.

جدول ۴. شرایط احراز شغل:		
حداقل شرایط تحصیلات و سابقه		
رشته / رشته‌های تحصیلی مورد نیاز برای انجام موفقیت آمیز شغل:	مهندسی کامپیوتر (گرایش امنیت شبکه، معماری، سخت‌افزار)، علوم کامپیوتر، الکترونیک، فناوری اطلاعات و رشته‌های مرتبط	مدرک تحصیلی:
شرایط ویژه، گواهینامه‌های تخصصی، مجوزها و استانداردهای لازم برای تصدی شغل: (در صورت نیاز)	<ul style="list-style-type: none"> تسلط به ویژگی‌ها و معماری شبکه و زیرساخت ارتباطی تسلط به روش‌ها و تکنیک‌های امنیت شبکه 	سابقه: حداقل سابقه (سال) لازم برای تصدی شغل
حداقل کارشناسی و حداکثر کارشناسی ارشد		دست‌کم یک سال در شغل مرتبط

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------



تاریخ
شماره
پیوست

صورتجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای

منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶

جدول ۵. آموزش‌های مورد نیاز شغل

ردیف	عنوان دوره آموزشی	ماهیت دوره					ردیف	عنوان دوره آموزشی	ماهیت دوره				
		تخصصی	عمومی	مقدماتی	بیشتر	سطح دوره			تخصصی	عمومی	مقدماتی	بیشتر	سطح دوره
۱	دوره‌های سخت‌افزار و امنیت شبکه (سیکو، مایکروسافت، لینوکس)	*					۴	دوره‌های مدیریت و تحلیل لاگ	*				
۲	دوره‌های تست نفوذ و مقاوم سازی	*					۵	دوره‌های امنیت اطلاعات در مرکز فناوری اطلاعات	*				
۳	دوره‌های امنیت سایبری در مرکز فناوری اطلاعات	*					۶	دوره‌های جرم‌شناسی سایبری	*				

جدول ۶. نرم‌افزارهای عمومی و تخصصی مورد نیاز برای انجام شغل

ردیف	عنوان نرم‌افزار	نوع					ردیف	عنوان نرم‌افزار	نوع				
		تخصصی	عمومی	مقدماتی	بیشتر	سطح			تخصصی	عمومی	مقدماتی	بیشتر	سطح
۱	ابزارهای مانیتورینگ سخت‌افزار، امنیت شبکه و عیب‌یابی مانند Zabbix, solarwinds, PRTG	*					۵	نرم‌افزارهای تحلیل لاگ امنیتی	*				
۲	نرم‌افزارهای ضد ویروس، فایروال، UTM ابزارهای تشخیص و جلوگیری از نفوذ (IPS IDS)	*					۶	برنامه‌های تجزیه و تحلیل بسته‌های اطلاعاتی در شبکه مانند Wireshark, tcpdump	*				
۳	نرم‌افزارهای مجازی‌سازی مانند VMware ESXI	*					۷	ابزارهای تست امنیت مانند ابزارهای Kali Linux	*				
۴	نرم‌افزارهای مدیریت ایمیل سرور مانند Mdaemon mail server, Microsoft Exchange Server	*					۸	کار با نرم‌افزارهای تست نفوذ	*				

جدول شماره ۷. زبان‌های خارجی مورد نیاز برای انجام شغل (در صورت نیاز)

انگلیسی					سایر:				
الزام مدرک:					الزام مدرک:				
عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	بله	عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	درک مطلب:
*	*	*	*	*	*	*	*	*	درک مطلب:
*	*	*	*	*	*	*	*	*	ترجمه:
*	*	*	*	*	*	*	*	*	نگارش:
*	*	*	*	*	*	*	*	*	مکالمه:

مهر مرکز
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای

منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶

۴. کارشناس امنیت نرم افزار

جدول ۱. مشخصات شغل:	
عنوان شغل:	کارشناس امنیت نرم افزار
پست سازمانی مافوق (سرپرست مستقیم)	رئیس اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی
واحد سازمانی:	اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی

جدول ۲. هدف و تعریف کلی شغل:

عهددار این شغل، مسئولیت فراهم سازی و ارتقای امنیت نرم افزارهای عمومی و اختصاصی، نرم افزارهای کاربردی و کاربردی وب، سرویس دهنده وب، داده و پایگاه داده پژوهشگاه را در فرایند توسعه و بهبود در لایه نرم افزار زیر نظر رئیس اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی بر عهده دارد.

جدول ۳. شرح وظایف

ردیف	(انجام، همکاری، تایید و نظارت، اطلاع رسانی و آگاهی)
۱.	انجام آزمون نفوذپذیری و ارزیابی امنیت نرم افزار (با روش های ماشینی و غیرماشینی) و راهنمایی فنی به توسعه دهندگان برای رفع آسیب پذیری های شناسایی شده
۲.	انجام تنظیمات مرتبط با امنیت در لایه وب سرویس و پایگاه داده
۳.	همکاری در طراحی و توسعه امن نرم افزارها، برنامه های کاربردی، سامانه ها و پایگاه های اطلاعاتی پژوهشگاه
۴.	ارزیابی و پایش امنیتی در فرایند خرید و پشتیبانی نرم افزارها، برنامه های کاربردی، سامانه ها و پایگاه های اطلاعاتی پژوهشگاه
۵.	بازخوانی کدهای نرم افزاری به منظور شناسایی نقاط خطر و گزارش آسیب پذیری ها
۶.	همکاری در برون سپاری پروژه های آزمون امنیت لایه نرم افزار
۷.	کاربرد سیستم های پایش امنیت و تحلیل رویدادنگاری ها در لایه نرم افزار و گزارش نقاط آسیب پذیری در حوزه امنیت
۸.	همکاری در بروز آوری امنیتی سامانه ها و نرم افزارهای پژوهشگاه در لایه نرم افزار یا کتابخانه های نرم افزاری به کار رفته
۹.	همکاری در رفع بی درنگ آسیب پذیری های امنیتی گزارش شده در تست های امنیتی نرم افزارها، سامانه ها، سرویس دهنده وب، و بی گیری موضوع تا رفع آسیب پذیری به ویژه در موارد پیچیده و خارج از دانش تخصصی کارشناس توسعه دهنده
۱۰.	ارائه راهکار برای مقابله با بدافزارهای مخرب و پیشگیری از نفوذ آنها به سامانه ها، نرم افزارهای کاربردی و تحت وب
۱۱.	کنترل بر صحت عملیات رمزنگاری داده ها و مدیریت کلید
۱۲.	برنامه ریزی برای بازیابی خرابی ها و صدمات امنیتی نرم افزارها در صورت بروز بحران
۱۳.	همکاری در تدوین سیاست ها، دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و خط مشی های مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی در حوزه تامین و ارتقای حوزه امنیت نرم افزار
۱۴.	تولید و ارائه گزارش های مدیریتی در زمینه امنیت نرم افزارها، برنامه های کاربردی، سامانه ها و پایگاه های اطلاعاتی پژوهشگاه
۱۵.	انجام و گزارش فعالیت ها در سامانه مدیریت فعالیت ها و پروژه های مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
۱۶.	توسعه فردی و بروز نگه داشتن دانش تخصصی
۱۷.	تدوین و تایید نامه ها، گزارشها و سایر مکاتبات مرتبط و حصول اطمینان از صحت و سقم مفاد و تایید آنها در حدود اختیارات و در چارچوب ضوابط و مقررات
۱۸.	پیشنهاد یا مشارکت در تدوین و اجرای اصول، خط مشی ها، بخشنامه ها، شیوه نامه ها و نظام نامه های مورد نیاز پژوهشگاه
۱۹.	آشنایی با چشم انداز، مأموریت، خط مشی، و راهبردهای پژوهشگاه و مشارکت در تدوین و استقرار برنامه راهبردی
۲۰.	انجام دیگر وظایفی که از سوی رئیس اداره راهبری و پایش امنیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی یا رئیس مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی ارجاع می شود.

جدول ۴. شرایط احراز شغل:

جدول ۴. حداقل شرایط تحصیلات و سابقه			
رشته / رشته های تحصیلی مورد نیاز برای انجام موفقیت آمیز شغل:	مهندسی کامپیوتر (گرایش امنیت نرم افزار)، علوم کامپیوتر، مهندسی فناوری اطلاعات و رشته های مرتبط	مدرک تحصیلی:	حداقل کارشناسی و حداکثر کارشناسی ارشد
شرایط ویژه، گواهینامه های تخصصی، مجوزها و استانداردهای لازم:	مدرک CSSLP یا مدارک GIAC	سابقه: حداقل سابقه (سال) لازم برای تصدی شغل	دست کم یک سال در شغل مرتبط

۱۶

مهر فریب شد هیئت های امناء و هیئت های ممیزه های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------



صورتجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶

ردیف	عنوان دوره آموزشی	ماهیت دوره					ردیف	عنوان دوره آموزشی	ماهیت دوره				
		مقدمانی	عمومی	تخصصی	مدیریتی	پیشرفته			مقدمانی	عمومی	تخصصی	مدیریتی	پیشرفته
۱	دوره‌های امنیت در فناوری اطلاعات Security+ ارتباطات (افتا)	*		*			۶	دوره پیشرفته تست نفوذ برنامه‌های کاربردی تحت وب	*		*		
۲	دوره تخصصی CEH	*		*			۷	آشنایی با مفاهیم و سرفصل‌های دوره WAPT	*		*		
۳	دوره‌های آشنایی با ابزارها و روش‌های تست نفوذ (مانند KaliLinux)	*		*			۸	دوره‌های OWASP v۴	*		*		
۴	دوره‌های پیاده‌سازی فرآیند امن تولید و توسعه نرم‌افزار (کد نویسی امن)	*		*			۹	دوره مهندسی معکوس بدافزارها	*		*		
۵	دوره مقدماتی نفوذ و مقابله در فضای سایبری (افتا)	*		*					*		*		

ردیف	عنوان نرم‌افزار	نوع					ردیف	عنوان نرم‌افزار	نوع				
		مقدمانی	عمومی	تخصصی	پیشرفته	سطح			مقدمانی	عمومی	تخصصی	پیشرفته	سطح
۱	نرم‌افزارهای ارزیابی امنیت نرم‌افزار و تست نفوذ	*		*			۲	نرم‌افزارهای پایش و تحلیل امنیت نرم‌افزار	*		*		

الزام مدرک:	انگلیسی			سایر:		
	عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	درک مطلب:	الزام مدرک:
درک مطلب:	عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	درک مطلب:	الزام مدرک:
ترجمه:	عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	ترجمه:	الزام مدرک:
نگارش:	عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	نگارش:	الزام مدرک:
مکالمه:	عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	مکالمه:	الزام مدرک:

<p>مهر مرکز رشد هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------



**صور تجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶**

۵. کارشناس مدیریت پروژه

جدول ۱. مشخصات شغل:		
عنوان شغل:	کارشناس مدیریت پروژه	واحد سازمانی: گروه برنامه‌ریزی و طراحی فناوری اطلاعات
پست سازمانی مافوق (سرپرست مستقیم):	رئیس گروه برنامه‌ریزی و طراحی فناوری اطلاعات	

جدول ۲. هدف و تعریف کلی شغل:
عهددار این شغل مسئول طراحی، برنامه‌ریزی، سازماندهی، نظارت بر اجرا و هدایت رویه‌ها و فرایندهای استاندارد مدیریت پروژه‌های فناوری اطلاعات پژوهشگاه را زیر نظر مدیر گروه برنامه‌ریزی و طراحی فناوری اطلاعات پژوهشگاه بر عهده دارد.

جدول ۳. شرح وظایف	
ردیف	(انجام، همکاری در)
۱.	طراحی رویه‌ها و فرایندهای استاندارد مدیریت پروژه‌های فناوری اطلاعات در مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
۲.	کنترل، راهبری و پایش ابزارهای مدیریت پروژه در مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
۳.	برنامه‌ریزی و هدایت پروژه‌ها در چهارچوب زمان و هزینه/ نیروی انسانی پیش‌بینی‌شده و دستیابی به نتایج و کیفیت موردانتظار
۴.	ارائه گزارش‌های تحلیلی از وضعیت پیشبرد پروژه‌ها، شناسایی موانع و ریسک‌ها
۵.	انجام فعالیت‌های مربوط به برون‌سپاری خدمات در مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
۶.	تدوین درخواست‌های پیشنهاد (RFP) و درخواست‌های کسب اطلاعات (RFI)
۷.	توسعه فردی و بروز نگه داشتن دانش تخصصی
۸.	تدوین و تایید نامه‌ها، گزارشها و سایر مکاتبات مرتبط و حصول اطمینان از صحت و سقم مفاد و تایید آنها در حدود اختیارات و در چارچوب ضوابط و مقررات
۹.	پیشنهاد یا مشارکت در تدوین و اجرای اصول، خط‌مشی‌ها، بخشنامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و نظام‌نامه‌های مورد نیاز پژوهشگاه
۱۰.	آشنایی با چشم‌انداز، مأموریت، خط‌مشی، و راهبردهای پژوهشگاه و مشارکت در تدوین و استقرار برنامه راهبردی
۱۱.	انجام دیگر وظایفی که از سوی مدیر گروه برنامه‌ریزی و طراحی فناوری اطلاعات یا رئیس مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی ارجاع می‌شود.

جدول ۴. شرایط احراز شغل:			
حداقل شرایط تحصیلات و سابقه			
رشته/ رشته‌های تحصیلی مورد نیاز برای انجام موفقیت آمیز شغل:	مهندسی صنایع، مدیریت فناوری اطلاعات، مدیریت، مهندسی فناوری اطلاعات مهندسی کامپیوتر، علوم کامپیوتر، علم اطلاعات و دانش شناسی و دیگر رشته‌های مرتبط	مدرک تحصیلی:	حداقل کارشناسی و حداکثر کارشناسی ارشد
شرایط ویژه، گواهینامه‌های تخصصی، مجوزها و استانداردهای لازم:	آشنایی با مفاهیم، نرم‌افزارها و متدولوژی‌های سیستم‌های مدیریت اطلاعات پروژه (PMIS) آشنایی با استانداردهای مدیریت پروژه از جمله PMBOK آشنایی با مفاهیم سیستم‌های اطلاعاتی آشنایی با چارچوب تولید نرم‌افزاری بر پایه تفکر چابک (Agile)، به‌ویژه متدولوژی اسکرام (Scrum) گواهینامه PMP	سابقه: حداقل سابقه (سال) لازم برای تصدی شغل	دست کم یک سال در شغل مرتبط

<p>مهر مرکز مرکز تحقیقاتی امنا و هیات‌های ممیزه هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------



صورتجلسه چهل و دومین نشست هیأت امناء
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶

ردیف	عنوان دوره آموزشی	ماهیت دوره					سطح دوره	ردیف	عنوان دوره آموزشی					سطح دوره
		مدیریتی	تخصصی	عمومی	مقدماتی	پیشرفته			مدیریتی	تخصصی	عمومی	مقدماتی	پیشرفته	
۱	اصول و مفاهیم بنیادی برنامه‌ریزی، کنترل و مدیریت پروژه	*	*	*	*	*	۴	مدیریت پروژه چابک	*	*	*	*	*	
۲	دوره جامع مدیریت پروژه‌های فناوری اطلاعات	*	*	*	*	*	۵	مدیریت پروژه بر اساس استاندارد PMBOK	*	*	*	*	*	
۳	استاداردهای مدیریت پروژه	*	*	*	*	*	۶	مدیریت استراتژیک پروژه	*	*	*	*	*	

ردیف	عنوان نرم‌افزار	نوع					سطح	ردیف	عنوان نرم‌افزار					سطح
		تخصصی	عمومی	مقدماتی	پیشرفته	مدیریتی			تخصصی	عمومی	مقدماتی	پیشرفته		
۱	Microsoft Office Software	*	*	*	*	*	۳	Flowchart Maker Software	*	*	*	*	*	
۲	Project Management Software	*	*	*	*	*	۴	Risk Analysis Tools	*	*	*	*	*	

انگلیسی										سایر:			
خیر										الزام مدرک:			
الزام مدرک:										درک مطلب:			
عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد
ترجمه:	عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	ترجمه:	عالی	خوب	متوسط
نگارش:	عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نگارش:	عالی	خوب	متوسط
مکالمه:	عالی	خوب	متوسط	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	نیاز ندارد	مکالمه:	عالی	خوب	متوسط

<p>مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------



**صورتجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶**

۲-۳- دارای حداقل رتبه دانشیاری و یا استادیار دارای حداقل سه مقاله مرتبط در مجلات معتبر ISI (دارای ضریب تاثیر در JCR) باشد.

۳-۳- دارای سابقه راهنمایی حداقل سه دانشجوی دوره دکتری تخصصی که از رساله خود دفاع کرده‌اند و یا سه طرح کارفرمایی ملی خاتمه یافته، باشد.

۴-۳- دارای سوابق مرتبط با دوره پژوهش پسادکتری باشد.

تبصره ۱- هر استاد میزبان نمی‌تواند هم‌زمان هدایت بیش از ۳ پژوهشگر پسادکتری را بر عهده بگیرد.

تبصره ۲- هیچ مبلغی بابت راهنمایی پژوهشگر پسادکتری به استاد مربوطه پرداخت نمی‌شود.

ماده ۴- مدارک مورد نیاز برای تقاضای پذیرش در دوره

۱-۴- فرم تکمیل شده اطلاعات پژوهشگر پسادکتری

۲-۴- فرم تکمیل شده پیشنهاد پژوهشی که به تایید استاد میزبان رسیده باشد.

۳-۴- هر مدرک و گواهی مرتبط دیگری که در قضاوت مرکز برای پی بردن به توانایی داوطلب مؤثر باشد.

ماده ۵- فرآیند بررسی و عقد قرارداد

۱-۵- ارسال درخواست استاد میزبان همراه با مدارک موضوع ماده (۴) به معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه

۲-۵- بررسی اولیه پیشنهاد و رزومه متقاضیان از حیث رعایت معیارهای کلی این شیوه نامه

۳-۵- بررسی علمی و تائید اولیه پژوهشگر توسط کمیته ارزیابی تخصصی با ترکیب زیر:

۱-۳-۵- معاون پژوهش و فناوری مؤسسه یا نماینده وی (رئیس کمیته)

۲-۳-۵- مدیر گروه پژوهش مربوطه در مؤسسه

۳-۳-۵- مدیر برنامه‌ریزی امور پژوهش مؤسسه (دبیر کمیته)

۴-۵- بررسی و تصویب پیشنهاد در شورای مؤسسه

۵-۵- عقد قرارداد سه جانبه میان مرکز، پژوهشگر و استاد میزبان

ماده ۶- تعهدات مؤسسه

۱-۶- فراهم کردن فضای کاری مناسب و امکانات لازم جهت انجام پژوهش برای پژوهشگر

۲-۶- احاله فعالیت‌های پژوهشی کاربردی به پژوهشگر در «حوزه پژوهشی» مصوب و بررسی گزارش‌های دوره‌ای وی

۳-۶- حق‌الزحمه ماهانه پژوهشگر معادل حقوق و مزایای استادیار پایه یک شاغل در مؤسسه پس از تائید استاد میزبان و معاون پژوهش و فناوری مؤسسه پرداخت می‌شود.

ماده ۷- تعهدات پژوهشگر

۱-۷- حضور ماهیانه حداقل ۸۰ ساعت در حوزه پژوهشی مصوب (موضوع بند ۴ ماده ۱ این شیوه نامه) جهت انجام فعالیت‌های

پژوهشی کاربردی (تعریف شده در بند ۵ ماده ۱ این شیوه نامه) که از سوی مؤسسه به وی محول می‌شود و ارائه گزارش‌های

دوره‌ای مورد نیاز به مؤسسه

<p>مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------



صورتجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای
منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶

۲-۷- حضور ماهیانه حداقل ۷۰ ساعت در حوزه پژوهشی مصوب (موضوع بند ۴ ماده ۱ این شیوه نامه) زیر نظر استاد میزبان برای فعالیت‌های پژوهشی نظری (تعریف شده در بند ۶ ماده ۱ این شیوه نامه) که از سوی مؤسسه به وی محول می‌شود و ارائه گزارش‌های دوره‌ای مورد نیاز به مؤسسه

۳-۷- انتشار حداقل دو مقاله دارای نمایه علمی داخلی یا بین‌المللی با وابستگی سازمانی مؤسسه در پایان دوره

۴-۷- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری مؤسسه در طول دوره

۵-۷- عدم عقد هر نوع قرارداد شغلی دیگر در طول دوره با سایر سازمان‌ها، شرکت‌ها، مؤسسات، دانشگاه‌ها و...

۶-۷- رعایت حقوق مادی و معنوی دستاوردهای دوره پس‌ادکتری طبق قالب عمومی قراردادهای پژوهشی مؤسسه

ماده ۸- تعهدات استاد میزبان

۱-۸- نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی نظری پژوهشگر به صورت ماهانه و تائید آنها

۲-۸- راهنمایی برای انجام فعالیت‌های پژوهشی نظری و کاربردی در «حوزه پژوهشی» مصوب

۳-۸- استخراج مقالات موضوع بند (۲-۷) با وابستگی سازمانی مؤسسه

ماده ۹- تأمین منابع مربوط به دوره پس‌ادکتری

منابع مالی این دوره از محل طرح‌های پژوهشی خارج از مؤسسه و قراردادهای ارتباط با صنعت و اعتبارات ابلاغی از سوی نهادهای دولتی از قبیل بنیاد ملی نخبگان مشروط به درج در موافقت نامه مراجع ابلاغ کننده اعتبار، تأمین خواهد شد.

ماده ۱۰- این شیوه نامه در «۱۰» ماده و «۲» تبصره، در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶ هیأت امناء جهت اجرا در مؤسسات عضو هیأت امناء به تصویب رسید.

<p>مهر مرکز تصویب شد هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز تحقیقاتی و پژوهشی</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------