

ریاست جمهوری
معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی
مرکز آمار ایران

مجموعه آئین نامه و فرم های نظارت

شهریور ماه ۱۳۸۷

پیشگفتار

امروزه یکی از مهمترین ارکان مدیریت نوین، موضوع نظارت می‌باشد. نظارت، فعالیتی منظم و مستمر است که هدف غایی آن، بررسی تطبیقی عملکردها با ضوابط، معیارها و الگوهای قانونمند است و در صورت عدم تطابق عملکرد با استانداردهای مورد نظر می‌بایست علت یا علل بروز انحراف از اهداف و مختصات تعیین شده را واکاوی و نسبت به برطرف نمودن آن اقدام نمود. به عبارت دیگر، نظارت باید هر دو خاصیت آسیب‌شناسی و آسیب‌زدایی را به طور توأم داشته باشد. مرکز آمار ایران به عنوان یک نهاد نظارتی در نظام آماری کشور در فرآیندهای اجرایی با حضور فعال در تمامی عرصه‌های تولید آمار، اعم از طراحی (طرح‌های موضوعی، نمونه‌گیری، اجرایی، آموزش، نقشه، استخراج نتایج و نظارت)، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش و عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع‌رسانی نتایج طرح و همچنین ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی می‌تواند سلامت محصولات آماری را تضمین نماید. به منظور تحقق رویکرد نظارت "روندگرا و نتیجه‌گرا" و در اجرای مفاد مندرج در مواد ۵، ۶ و ۱۱ برنامه ملی آمار مصوب مورخ ۸/۴/۸۴ شورای عالی آمار و مورخ ۱۱/۵/۸۴ هیئت محترم وزیران مبنی بر وظایف هدایتی و نظارتی مرکز آمار ایران بر تمام مراحل تهیه، اجرا، استخراج و انتشار نتایج طرح‌های آماری و تکلیف دستگاه‌های اجرایی درخصوص رعایت ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط به ارزیابی و بهبود مداوم کیفیت آمارهای حاصل از طرح‌های آمارگیری و ساماندهی سیستم‌های اطلاعاتی عملیاتی خود با رعایت ضوابط پیشنهادی مرکز، مرکز آمار ایران درصدد برآمد تا با اصلاح ساختار تشکیلاتی خود و ایجاد "معاونت برنامه‌ریزی و نظارت" و دفتر "نظارت و کنترل کیفیت"، یک سامانه نظارتی منسجم را ایجاد کند. این موضوع، مستلزم انجام مطالعات و بررسی‌هایی پیرامون ساز و کار نظارتی مرکز و چگونگی اعمال نظارت در این سامانه بود. لذا در راستای تحقق این رویکرد، کمیته‌های مطالعاتی مورد نظر در مرکز آمار ایران تشکیل شد و حاصل مطالعات انجام شده توسط اعضای این کمیته‌ها منتهی به تدوین آئین‌نامه و فرم‌های نظارتی ذیربط شد و سپس کمیته تلفیق نظارت به منظور ایجاد هماهنگی میان فرم‌های مختلف و آئین‌نامه نظارت، مجدداً آن‌ها را مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار داد و با بهره‌مندی از نظرات و تجربیات صاحب‌نظران، این مجموعه را تدوین نمود که از نظر می‌گذرد. امید است همراهی و همفکری مسئولین دستگاه‌های اجرایی که در عرصه تولید آمار فعالیت می‌نمایند مرکز آمار ایران را در انجام این مسؤلیت خطیر یاری نماید.

و من... التوفیق
محمد مدد
رئیس مرکز آمار ایران

فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
۴	۱- آئین‌نامه نظارت بر طرح‌های آمارگیری نمونه‌ای، سرشماری و ساماندهی نظام آمارهای ثبتی
۱۰	۲- فرم مشخصات طرح‌های آمارگیری پیشنهادی به شورای عالی آمار
۱۵	۳- فرم نظارت بر طراحی مجموعه طرح تفصیلی آمارگیری
۳۸	۴- فرم نظارت بر اجرای طرح‌های آمارگیری "ویژه مراحل سازماندهی، آموزش و عملیات میدانی"

آئین نامه نظارت بر طرح های آمارگیری نمونه‌ای، سرشماری و ساماندهی نظام آمارهای ثبتی

در اجرای مواد ۵، ۶ و ۱۱ برنامه ملی آمار مصوب مورخ ۱۳۸۴/۰۴/۰۸ شورای عالی آمار و مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۱۱ هیئت محترم وزیران، آیین نامه نظارت بر طرح‌های آمارگیری (نمونه‌ای و سرشماری) و همچنین نظارت بر ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی کشور به شرح زیر اعلام می‌شود. منظور از نظارت در این آیین نامه، کنترل کمی و کیفی بر روند انجام فعالیت‌های آماری و حصول اطمینان از تحقق اهداف مورد نظر در نظام تولید آمارهای کشور است که توسط مرکز آمار ایران انجام می‌شود.

الف) نظارت بر طرح‌های آمارگیری:

ماده (۱) قسمت الف این آیین‌نامه، نظارت بر آن دسته از طرح‌های آمارگیری نمونه‌ای و سرشماری را شامل می‌شود که به تصویب شورای عالی آمار رسیده باشد. تبصره (۱) دامنه نظارت: تمام مراحل طرح شامل طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع رسانی را در بر می‌گیرد.

ماده (۲) برای انجام هرگونه طرح آمارگیری، دستگاه اجرایی موظف است پیشنهاد طرح‌های آمارگیری خود را پس از بررسی و تأیید در کمیته آمار بخشی ذیربط در قالب "فرم مشخصات طرح‌های آمارگیری پیشنهادی به شورای عالی آمار" تا پایان تیرماه هر سال به دبیرخانه شورای عالی آمار ارسال نماید تا پس از تأیید مرکز آمار ایران (حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز) در دستورکار کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار قرار گیرد.

تبصره (۱) کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طرح پیشنهادی را با حضور نماینده دستگاه اجرایی ذیربط بررسی و در صورت تأیید، برای تصویب به شورای عالی آمار ارسال خواهد نمود.

تبصره (۲) در مورد آن دسته از طرح‌های آمارگیری که دارای دوره تناوب اجرا (مستمر) هستند و یک بار در کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار به تصویب رسیده‌اند مادامی که مفاد مجموعه طرح تفصیلی آن‌ها هیچگونه تغییری نکرده باشد (بنا به تشخیص مرکز آمار ایران)، نیازی به تأیید مجدد کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار نیست. بدیهی است عناوین و بودجه مورد نیاز این قبیل طرح‌های آمارگیری برای هر دوره اجرای مجدد، می‌بایست در فهرست طرح‌های آماری مورد نظر برای تصویب در شورای عالی آمار، گنجانده شود. لازم به ذکر است، مفهوم عدم نیاز به تأیید مجدد مجموعه طرح تفصیلی آمارگیری توسط کمیسیون مزبور نافی وظیفه نظارتی مرکز آمار ایران برای هر دوره از اجرای این طرح‌ها نخواهد بود.

تبصره (۳) چنانچه مرکز آمار ایران در زمان تعیین شده نسبت به ارائه نقطه نظرات و دیدگاه‌های خود به دستگاه اجرایی اقدام ننماید، به منزله تأیید طرح از سوی مرکز آمار ایران خواهد بود. این تبصره در ارتباط با مواد ۲ و ۹ بند الف و همچنین تبصره ۲ ماده ۱۴ بند ب این آیین نامه نیز مصداق دارد.

ماده (۲) دستگاه اجرایی موظف است پس از تصویب پیشنهاد طرح در شورای عالی آمار، مجموعه طرح تفصیلی (شامل طراحی طرح‌های موضوعی، نمونه‌گیری، اجرای، آموزش، نقشه، استخراج نتایج و نظارت) را با رعایت مفاد مندرج در "مجموعه استانداردهای طرح‌های آمارگیری" ابلاغ شده توسط مرکز آمار ایران، تهیه و حداکثر ۳ ماه قبل از زمان پیش بینی شده برای اجرای طرح به منظور اظهار نظر و تأیید نهایی به مرکز آمار ایران ارائه نماید.

تبصره (۱) دستگاه اجرایی مکلف است به همراه مجموعه طرح تفصیلی، "فرم نظارت بر طراحی مجموعه طرح تفصیلی آمارگیری" موضوع ماده ۶ این آیین نامه را نیز تکمیل و برای بررسی به مرکز آمار ایران ارسال نماید.

ماده (۴) مرکز آمار ایران موظف است نظر خود را در مورد مجموعه طرح تفصیلی ارسالی ظرف مدت ۲۰ روز به دستگاه اجرایی اعلام نماید. چنانچه اشکالاتی در این مجموعه وجود داشته باشد، دستگاه اجرایی مکلف است نسبت به اعمال نظرات مرکز و رفع اشکالات اعلام شده اقدام و طرح اصلاح شده را مجدداً به مرکز آمار ایران برای تأیید نهایی ارسال نماید. بدیهی است، فاصله زمانی بین ارسال مجموعه طرح تفصیلی به دستگاه اجرایی و دریافت و بررسی مجدد آن که حد اکثر ۲۰ روز خواهد بود به مهلت بررسی اضافه می‌شود.

تبصره (۱) اجرای طرح، منوط به تأیید نهایی مجموعه طرح تفصیلی دستگاه اجرایی، توسط مرکز آمار ایران خواهد بود.

ماده (۵) دستگاه اجرایی موظف است در صورت نیاز مرکز آمار ایران، برای ارائه توضیحات و ایجاد هماهنگی‌های لازم در مورد طرح آمارگیری مورد نظر، یک نماینده آگاه و تام‌الاختیار را با امضای رییس کمیته آمار بخشی دستگاه اجرایی، به مرکز آمار ایران معرفی کند.

ماده (۶) مرکز آمار ایران موظف است براساس فرم‌های نظارتی ذیل که پس از تصویب این آیین نامه، به دستگاه‌های اجرایی ذیربط ابلاغ خواهد شد، بر مراحل مختلف طرح نظارت نماید:

- فرم نظارت بر طراحی مجموعه طرح تفصیلی آمارگیری
- فرم نظارت بر اجرای طرح‌های آمارگیری
- فرم نظارت بر عملیات استخراج، انتشار و اطلاع رسانی

تبصره ۱) مرکز آمار ایران می‌تواند بسته به مورد و حسب نیاز، این فرم‌ها را مورد تجدید نظر قرار دهد.
تبصره ۲) تعداد دفعات نظارت بر اجرای طرح، بسته به مورد توسط مرکز آمار ایران تعیین و اعلام خواهد شد. نظر به اهمیت خاص مرحله مربوط به اجرای عملیات میدانی، در مورد آن دسته از طرح‌های آماری که مدت اجرای عملیات میدانی آن‌ها بیش از ۱۵ روز است حداقل دو دوره نظارت بر عملیات میدانی انجام می‌گیرد که دوره اول آن در شروع عملیات میدانی خواهد بود.

ماده ۷) مرکز آمار ایران موظف است در فرآیند نظارت بر هر یک از مراحل اجرای طرح، نظرات اصلاحی خود را به صورت مکتوب و حداکثر در مدت یک هفته برای اقدام به دستگاه اجرایی ابلاغ نماید.
تبصره) دستگاه اجرایی موظف است حداکثر در مدت یک هفته نسبت به اعمال نظرات اصلاحی مرکز آمار ایران در خصوص مراحل مختلف اجرای طرح، اقدام لازم را به عمل آورد. در غیر این صورت، مراتب بلافاصله به بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذیربط گزارش می‌شود. بدیهی است در صورتی که در این مرحله نیز در خصوص اعمال نظرات مرکز، ترتیب اثر لازم داده نشود، مرکز آمار ایران می‌تواند توقف اجرای طرح را اعلام نماید.

ماده ۸) دستگاه اجرایی باید اقدامات لازم را به منظور ایجاد هماهنگی برای نظارت مرکز آمار ایران بر تمام مراحل طرح به عمل آورد.

ماده ۹) دستگاه اجرایی به منظور دریافت تأیید نتایج طرح آمارگیری و انتشار آن موظف است حداقل نهایی، گزارش ارزیابی کیفیت (مطابق با استانداردهای ابلاغی) و سایر مدارک و اطلاعات مورد نیاز را به مرکز آمار ایران تحویل دهد. مرکز آمار ایران مکلف است حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از دریافت اطلاعات مزبور، نتیجه ارزیابی علمی نتایج آمارگیری را به دستگاه اجرایی مربوط اعلام نماید.
تبصره ۱) مرکز آمار ایران موظف است به استناد بند و ماده ۵ برنامه ملی آمار شاخص‌های مربوط به ارزیابی و بهبود کیفیت آمارهای حاصل از طرح‌های آمارگیری را تهیه و در "فرم نظارت بر طراحی مجموعه طرح تفصیلی آمارگیری" موضوع ماده ۶ این آئین نامه، لحاظ نماید.
تبصره ۲) دستگاه اجرایی پس از دریافت تأیید مرکز آمار ایران، مجاز به انتشار نتایج طرح آمارگیری خواهد بود. همچنین دستگاه موظف است همزمان با انتشار نتایج طرح، اطلاعات و آمارهای منتج از آمارگیری مزبور را به منظور درج در نشریات آماری مرکز و قرار دادن در پایگاه اطلاعات آماری، در اختیار مرکز آمار ایران قرار دهد.

ماده ۱۰) دستگاه‌های اجرایی موظفند برای اعمال نظارت موضوع این آیین از ظرفیت‌های تخصصی مراکز دانشگاهی و اشخاص حقیقی و حقوقی تشخیص صلاحیت شده استفاده نمایند و اعتبارات مربوط به این امر را پیش‌بینی و تأمین نمایند

ب) نظارت بر ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی
ماده ۱۱) قسمت ب این آئین نامه، نظارت بر طراحی و استقرار سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی دستگاه‌های اجرایی و همچنین کنترل و ارزیابی کیفیت آمارهای ثبتی مورد نیاز پایگاه اطلاعات آماری کشور را در برمی‌گیرد.

ماده ۱۲) کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند با بهره‌گیری از فناوری‌های نوین اطلاعاتی، سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی خود را براساس ضوابط و دستورالعمل‌های ذیربط ساماندهی نموده تا ضمن ارتقای کیفیت خدمات مورد ارائه نسبت به تأمین نیازهای نظام آماری کشور در حوزه آمارهای ثبتی اقدام نمایند.

تبصره ۱) دستگاه‌های اجرایی که پیش از تصویب این آئین نامه نسبت به ساماندهی سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی خود اقدام نموده‌اند، مکلفند گزارش اقدامات انجام شده را به مرکز آمار ایران منعکس نمایند. بدیهی است این دستگاه‌های اجرایی نیز کماکان از حیث نظارت بر استقرار سیستم‌های فوق‌الذکر مشمول مفاد این آئین‌نامه می‌باشند.
تبصره ۲) دستگاه‌های اجرایی موظفند اعتبار لازم را برای ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در بودجه سنواتی خود منظور نمایند.

ماده ۱۳) ضوابط و دستورالعمل‌های ساماندهی سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی موضوع ماده ۱۲ این آئین نامه مشتمل بر موارد زیر است:

- الف) ضوابط و فرآیند انتخاب نهایی سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی به منظور ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی کشور مصوب شورای عالی آمار
- ب) چارچوب پیشنهادی مرکز آمار ایران برای شرح خدمات طراحی، ساخت و استقرار سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی
- پ) اصول کلی و استانداردهای لازم‌الاجرا برای طراحی، ساخت و استقرار سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی که حداکثر ظرف ۲ ماه پس از تصویب این آئین نامه، توسط مرکز آمار ایران تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۴) مرکز آمار ایران موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از تصویب این آیین نامه نسبت به ابلاغ دستورالعمل "رویه نظارت بر طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی کشور" به دستگاه‌های اجرایی اقدام و براساس آن نظارت نماید.

تبصره ۱) دستگاه اجرایی موظف است گزارش‌های مربوط به مراحل مختلف طرح ساماندهی را که در چارچوب پیشنهادی شرح خدمات و دستورالعمل "رویه نظارت بر طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی کشور" مشخص شده است مطابق با برنامه زمانی پیشرفت کار به مرکز آمار ایران ارسال نماید.

تبصره ۲) مرکز آمار ایران موظف است براساس شرح خدمات و دستورالعمل "رویه نظارت بر طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی کشور"، گزارش‌های ارسالی از دستگاه‌های اجرایی را بررسی و نظر خود را حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز به آن‌ها اعلام نماید.

تبصره ۳) دستگاه اجرایی نسبت به رفع اشکالات احتمالی اعلام شده در مدت زمان مورد توافق بین مرکز آمار ایران و آن دستگاه اجرایی، اقدامات لازم را به عمل آورده و گزارش اصلاحات انجام شده را مجدداً به مرکز ارسال می‌نماید.

ماده ۱۵) مرکز آمار ایران موظف است آن دسته از آمارهای ثبتی تولیدی در دستگاه‌های اجرایی را که مورد نیاز پایگاه اطلاعات آماری کشور می‌باشند، به منظور تأیید کیفیت آمارهای مذکور با استفاده از چک لیست‌ها، شاخص‌ها و معیارهای ذریبط، ارزیابی علمی نموده و نتیجه را به دستگاه اجرایی اعلام نماید.

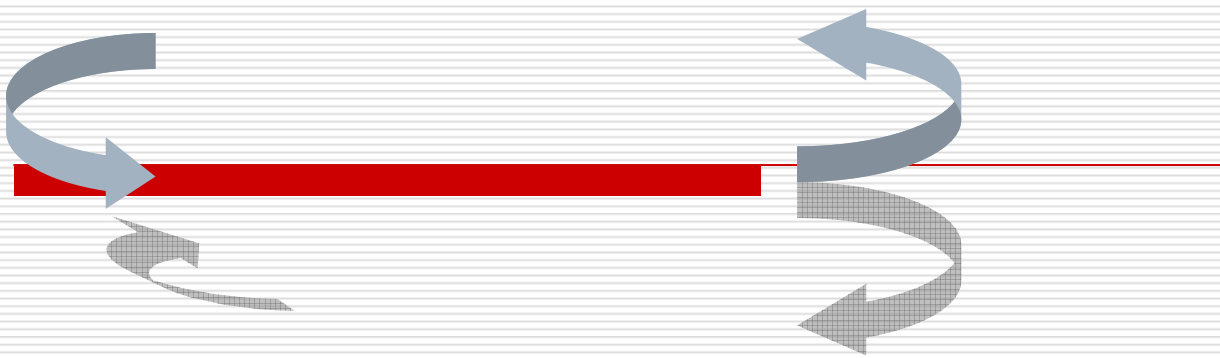
ماده ۱۶) دستگاه اجرایی ذریبط موظف است بر اساس نتیجه ارزیابی اعلام شده، اقدامات لازم را به منظور افزایش کیفیت آمارهای ثبتی مورد ارزیابی، انجام داده و نتیجه را به مرکز آمار ایران ارسال نماید.

تبصره) بدیهی است تا زمانی که دستگاه اجرایی اقدامات لازم را در جهت اعمال دیدگاه‌های مرکز آمار ایران انجام ندهد، اطلاعات آماری مذکور در پایگاه اطلاعات آماری کشور قرار نخواهد گرفت.

ماده ۱۷) دستگاه اجرایی موظف است اقدامات لازم را به منظور ایجاد هماهنگی برای نظارت مرکز آمار ایران بر مراحل طراحی و استقرار سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی مطابق دستورالعمل "رویه نظارت بر طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی کشور" (موضوع ماده ۱۴ این آیین نامه) و همچنین ارزیابی کیفیت آمارهای ثبتی مورد اشاره در ماده ۱۵ این آیین‌نامه به عمل آورد.

ماده ۱۸) به منظور تحقق بند ب ماده ۶ برنامه ملی آمار، دستگاه‌های اجرایی موظفند بلافاصله پس از ساماندهی و استقرار سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی خود، آمارهای حاصل از این سیستم‌ها را برای قرار گرفتن در پایگاه اطلاعات آماری کشور، به صورت برخط (On line) در اختیار مرکز آمار ایران قرار دهند.

این آیین نامه در دو بخش مشتمل بر ۱۸ ماده و ۱۷ تبصره توسط مرکز آمار ایران تهیه و در تاریخ ۱۳۸۷/۶/۳ به تصویب شورای عالی آمار رسیده است که جایگزین آیین‌نامه‌های قبلی شده و از این پس برای کلیه دستگاه‌های اجرایی لازم الاجرا می‌باشد.



**۱- فرم مشخصات طرح‌های آمارگیری
پیشنهادی به شورای عالی آمار**

این قسمت در مرکز آمار ایران تکمیل می‌شود.

۱- تاریخ ارائه پیشنهاد طرح به دبیرخانه شورای عالی آمار:

...../...../.....

۲- تاریخ بررسی طرح پیشنهادی در شورای عالی آمار:

...../...../.....

۳- نتیجه بررسی و نظر کمیسیون تخصصی و شورای عالی آمار:

۳-۱- نتیجه بررسی و نظر کمیسیون تخصصی:

.....
.....

۳-۲- نتیجه بررسی و نظر شورای عالی آمار:

.....
.....
.....
.....

بخش الف - مشخصات عمومی طرح

۱- عنوان طرح:

.....

.....

۲- نام دستگاه اجرایی پیشنهاد دهنده:

.....

۳- تاریخ تأیید طرح پیشنهادی در کمیته آمار بخشی مربوط:

۴- پیش‌بینی مدت زمان مورد نیاز طرح (از شروع مرحله طراحی تا پایان مرحله انتشار): _____ ماه

۵- تاریخ شروع طرح (از شروع مرحله طراحی):

۶- نوع آمارگیری: سرشماری نمونه‌گیری

۷- دوره تناوب اجرای طرح: سالانه دوسالانه بیش‌تر از دو سال

۸- برآورد هزینه طرح: _____ (هزار ریال)

بخش ب - مشخصات فنی طرح

۱- اهداف طرح:

۲- ضرورت و توجیه اجرای طرح:

۳- عنوان کاربران اصلی نتایج آمارگیری:

۴- سابقه اجرای طرح:

۵- اقلام آماری و متغیرهای اصلی:

۶- روش و وسیله جمع‌آوری اطلاعات:

۷- سطح جغرافیایی برآورد یا انتشار نتایج:

۸- تعداد واحدهای آمارگیری برآورد شده:

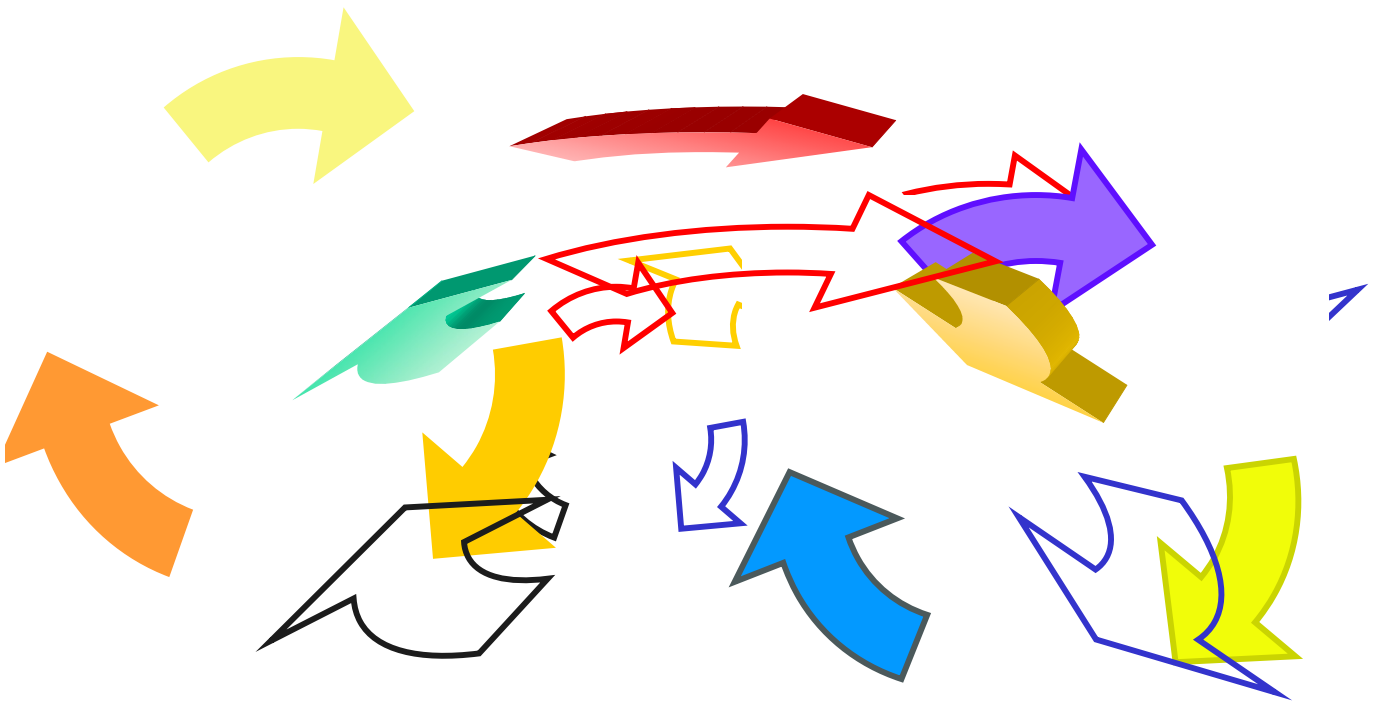
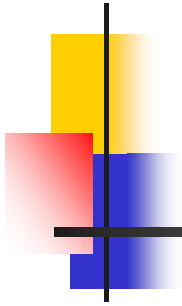
بخش ج - مشخصات منابع انسانی و مالی مورد نیاز

برآورد هزینه مورد نیاز طرح (هزار ریال)			نیروی انسانی مورد نیاز طرح (نفر روز)						شرح	
جمع	سایر هزینه‌ها	هزینه‌ها ی مربوط به نیروی انسانی	جمع	سایر	کاردا نی	کارشنا سی	کارشنا سی ارشد	دکترا		
۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲		
									۱	مطالعه، طراحی و آزمایش
									۲	آموزش و جذب نیرو
									۲	نظارت دستگاه اجرایی (بر حسب ضرورت)
									۴	عملیات میدانی
									۵	استخراج (تولید نرم‌افزار و اجرا)
									۶	انتشار و اطلاع رسانی
									۷	سایر
									۸	جمع (برآورد هزینه طرح)
									۹	نظارت مرکز آمار ایران *
									۱	جمع کل
									۰	

* هزینه مربوط به این ردیف پس از بررسی نوع طرح و حجم کار، در مرکز آمار ایران محاسبه و منظور خواهد شد.

بخش د - برنامه زمان‌بندی فعالیت‌های طرح

تاریخ پایان	تاریخ شروع	شرح فعالیت
		۱ مطالعه، طراحی و آزمایش
		۲ آموزش و جذب نیرو
		۳ عملیات میدانی
		۴ استخراج (تولید نرم‌افزار و اجرا)
		۵ انتشار و اطلاع رسانی



عنوان طرح	
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۱- آیا عنوان طرح، گویای موضوع یا زمینه اصلی آمارگیری است؟
ضرورت اجرای طرح	
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۲- آیا کاربردهای نتایج آمارگیری مشخص شده است؟
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۳- آیا کاربران نتایج طرح شناسایی و مشخص شده‌اند؟
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۴- آیا تقاضایی از سوی سازمان‌های بین‌المللی و سایر دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات داخلی کشور برای استفاده از نتایج آمارگیری مطرح شده است؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، عناوین آنها ذکر شود:
اهداف کلی و تفصیلی	
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۵- آیا اهداف آمارگیری به تفکیک اهداف کلی و تفصیلی بیان شده‌اند؟
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۶- آیا هدف کلی آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلی آمارگیری و نیز جامعه هدف را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌سازد؟
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۷- آیا اهداف تفصیلی با هدف کلی طرح سازگاری دارند؟
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۸- آیا پارامترهای مورد برآورد با اهداف کلی و تفصیلی آمارگیری سازگاری دارد؟
جامعه هدف و زیرجامعه‌ها	
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۹- آیا جامعه هدف و زیرجامعه‌های آن به‌طور جامع و مانع تعریف شده است؟
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۱۰- آیا جامعه هدف و زیرجامعه‌های آن بر اساس اهداف آمارگیری تعیین شده است؟
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۱۱- آیا تعلق زمانی و مکانی جامعه هدف و زیرجامعه‌های آن تعیین شده است؟
جامعه مورد بررسی	
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۱۲- آیا جامعه مورد بررسی متفاوت از جامعه هدف آمارگیری است؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، تفاوت آن ذکر شود:
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۱۳- آیا انتظار می‌رود آمارگیری در جامعه هدف و جامعه مورد بررسی به استنباط‌های مشابهی در خصوص پارامترهای مورد نظر منجر شود؟
واحد آماری	
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۱۴- آیا واحد آماری به وضوح تعریف شده است؟
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۱۵- آیا واحد آماری تعیین شده، دسترسی به اهداف کلی و تفصیلی آمارگیری را امکان‌پذیر می‌سازد؟

<p><input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه</p> <p><input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه</p>	<p>۱۶- آیا مجموعه تمام واحدهای آماری، جامعه هدف را به صورت جامع و مانع تشکیل می‌دهد؟</p> <p>۱۷- آیا چارچوب واحدهای آماری تعیین شده، وجود دارد؟</p>
زمان مرجع	
<p><input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه</p> <p><input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه</p> <p><input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه</p>	<p>۱۸- آیا برای هر يك از اقلام تعیین شده، زمان مرجع مشخص شده است؟</p> <p>۱۹- آیا زمان مرجع برای تمام اقلام یکسان است؟ در صورت منفی بودن پاسخ، علت ذکر شود:</p> <p>۲۰- آیا زمان مرجع به گونه‌ای تعیین شده که فاصله آن تا زمان آمارگیری منجر به بروز بی‌پاسخی یا افزایش خطای پاسخ به دلیل عدم حضور ذهن پاسخگویان نشود؟</p>
زمان اجرای آمارگیری	
<p><input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه</p> <p><input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه</p> <p><input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه</p> <p><input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه</p> <p><input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه</p> <p><input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه</p> <p><input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه</p>	<p>۲۱- آیا در طراحی آمارگیری، بازه زمانی اجرای آمارگیری مشخص شده است؟</p> <p>۲۲- آیا بازه زمانی پیش بینی شده برای اجرا با توجه به موضوع آمارگیری مناسب است؟</p> <p>۲۳- آیا بازه زمانی پیش بینی شده برای اجرا قابل تغییر است؟</p> <p>۲۴- آیا طرح آمارگیری سابقه اجرایی دارد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، زمان‌های اجرای طرح و نوع اجرای آن (مستمر و غیرمستمر) ذکر شود:</p> <p>۲۵- در صورتی که آمارگیری در سال‌های گذشته اجرا شده است، آیا از نظرات رده‌های اجرایی در خصوص بازه زمانی اجرای آمارگیری استفاده شده است؟</p> <p>۲۶- در صورتی که اجرای آمارگیری به صورت مستمر در دوره زمانی مورد نظر اجرا می‌شود، آیا بازه زمانی اجرای آمارگیری مانند دوره یا دوره‌های قبل است؟ در صورت متفاوت بودن بازه زمانی اجرای آمارگیری نسبت به دوره‌های قبل، علت ذکر شود:</p> <p>۲۷- آیا زمان اجرای آمارگیری به گونه‌ای تعیین شده است که کوتاه‌ترین فاصله را با زمان مرجع داشته باشد؟</p>

محرمانه سازی اطلاعات اختصاصی واحدها

<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۲۸- آیا اقدامات و تمهیدات لازم به منظور جلوگیری از افشای اطلاعات اختصاصی پاسخگویان، قبل از انتشار مجموعه داده‌ها و جداول پیش بینی شده است؟
برنامه زمان بندی آمارگیری	
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۲۹- آیا فعالیت‌های مراحل مختلف طرح آمارگیری، مشخص و زمان بندی شده‌اند؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۳۰- آیا برنامه زمانی تهیه شده، مورد ارزیابی و کنترل قرار می‌گیرد؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۳۱- آیا نرم افزار خاصی برای کنترل برنامه زمانی تهیه شده مورد استفاده قرار می‌گیرد؟

<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱- آیا تعاریف و مفاهیم به کار رفته در آمارگیری به طور مشخص بیان شده‌اند؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۲- آیا برای تعاریف و مفاهیم مورد نیاز آمارگیری با کاربران اصلی نتایج آمارگیری مشورت شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۳- در ارتباط با تعاریف و مفاهیم به کار رفته در راهنمای آمارگیری، منابع مورد استفاده مشخص شده است؟
	در صورت مثبت بودن پاسخ، منبع یا منابع استفاده شده مشخص شود:
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تعاریف و مفاهیم استاندارد مرکز آمار ایران
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تعاریف و مفاهیم استاندارد بین‌المللی
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تعاریف و مفاهیم مربوط به سایر دستگاه‌های اجرایی
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۴- در مواردی که تعاریف و مفاهیم استاندارد مرکز آمار ایران وجود داشته‌است آیا از این تعاریف و مفاهیم استفاده شده است؟
	در صورت منفی بودن پاسخ، علت آن ذکر شود:

<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۵- در صورتی که تعاریف و مفاهیم مورد استفاده با تعاریف و مفاهیم مرکز آمار ایران یا سازمان‌های بین‌المللی متفاوت است، آیا در این زمینه، به کاربران اطلاع‌رسانی صورت می‌گیرد؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۶- در صورتی که تعاریف و مفاهیم به کار رفته نسبت به دوره قبلی آمارگیری تغییر کرده است، آیا در این زمینه، به کاربران اطلاع‌رسانی صورت می‌گیرد؟
طبقه‌بندی‌ها	
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۷- آیا در طرح موضوعی از طبقه‌بندی خاصی استفاده شده‌است؟
	در صورت منفی بودن پاسخ، علت آن ذکر شود:

<input type="checkbox"/>	۸- در صورت مثبت بودن پاسخ سؤال ۷، نوع مرجع طبقه‌بندی‌های استفاده شده برحسب مورد مشخص شود:
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طبقه‌بندی استاندارد مرکز آمار ایران (عنوان طبقه‌بندی و شماره ویرایش):
<input type="checkbox"/>	طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی (نام سازمان بین‌المللی، عنوان طبقه‌بندی و شماره ویرایش):
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ سایر (با ذکر نوع مرجع طبقه‌بندی و عنوان طبقه‌بندی):

الگوی جداول و راهنمای استخراج آن‌ها

بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۹- آیا مجموعه جداول طراحی شده (نهایی)، هدف‌های تفصیلی طرح را به‌طور کامل پوشش می‌دهد؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱۰- آیا در طراحی الگوی جداول با کاربران اصلی نتایج آمارگیری مشاوره شده است؟
	۱۱- در صورت مثبت بودن پاسخ سوال ۱۰ نام کاربران طرف مشاوره ذکر شود:
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱۲- آیا در طراحی جداول از استانداردهای مربوط به «جداول و نمودارهای آماری» مرکز آمار ایران استفاده شده است؟ در صورت منفی بودن پاسخ، عنوان و مشخصات راهنمای استفاده شده ذکر شود:
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱۳- آیا راهنمای استخراج برای مجموعه جداول به صورت کامل و گویا تهیه شده است؟

روش و وسیله جمع‌آوری اطلاعات

بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱۴- برای برقراری ارتباط با واحد آماری از کدامیک از روش‌های زیر استفاده شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ حضوری ▪ تلفنی ▪ پستی ▪ اینترنتی <p>علت استفاده از روش و همچنین در مورد مناسب بودن یا نبودن آن به طور مختصر ذکر شود:</p>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱۵- برای جمع‌آوری اطلاعات از کدامیک از روش‌های زیر استفاده شده است؟ علت ذکر شود:
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing) روش جمع‌آوری داده‌ها از طریق تلفن ▪ CASI (Computer Assisted Self Interviewing) روش جمع‌آوری داده‌ها به صورت خود پاسخ‌دهی با استفاده از رایانه ▪ E-Survey (Electronic Survey) روش جمع‌آوری داده‌ها از طریق فرم‌های الکترونیکی ▪ CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) روش جمع‌آوری داده‌ها با استفاده از رایانه و مصاحبه حضوری ▪ PAPI (Pen & Paper Interviewing) روش جمع‌آوری داده‌ها با استفاده از قلم و کاغذ <p>علت استفاده :</p>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱۶- آیا در انتخاب روش جمع‌آوری اطلاعات، به ویژگی‌های جامعه هدف توجه شده است؟

<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۱۷- آیا با توجه به روش جمع‌آوری اطلاعات، چارچوب مناسبی برای پوشش جامعه هدف یا جامعه مورد بررسی وجود دارد؟
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۱۸- آیا روش انتخاب شده برای جمع‌آوری اطلاعات، قابلیت کنترل و ادیت را در زمان جمع‌آوری اطلاعات دارد؟
فرم‌ها و پرسشنامه‌ها	
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	۱۹- آیا برای تعیین ارقام آماری پرسشنامه با کاربران اصلی نتایج آمارگیری، مشورت شده است؟
	۲۰- آیا در طراحی پرسشنامه، موارد زیر رعایت شده است؟
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ پیش‌بینی محل مربوط به نام سازمان مجری
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ پیش‌بینی محل مربوط به درج عنوان طرح و زمان اجرای آمارگیری
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ پیش‌بینی محل مربوط به اصل حفظ محرمانگی اطلاعات
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ اولویت‌بندی و گروه‌بندی پرسش‌ها
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ الگوهای پرسش
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ شماره‌گذاری پرسش‌ها
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ پیش‌بینی محل مناسب و اندازه کافی برای درج پاسخ‌های مربوط به پرسش‌های باز
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ رنگ پرسشنامه
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ قطع و اندازه پرسشنامه
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ استفاده از نوع، اندازه و فونت‌های مناسب برای تایپ پرسش‌ها و عناوین بخش‌ها
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ نوع طراحی روی جلد (استفاده از تصاویر یا طرح‌های مناسب)
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ پیش‌بینی محل مناسب برای توضیحات آمارگیر، بازبین و درج نظرات پاسخگو
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ پیش‌بینی محل‌های مناسب برای ثبت مشخصات پاسخگو و آمارگیر
	۲۱- آیا در تهیه و تدوین محتوای پرسشنامه موارد زیر رعایت شده‌است؟
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ پیش‌بینی پرسش‌های مربوط به اطلاعات چارچوب
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ پیش‌بینی پرسش‌های مربوط به تعیین وضعیت واحد نمونه از نظر تعلق به جامعه هدف
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ ارتباط پرسش‌ها با اهداف کلی و تفصیلی طرح
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ ساده، روان و قابل فهم بودن پرسش‌ها
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ به‌روز بودن و معنی‌دار بودن پرسش‌ها
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ امکان برداشت واحد و یکسان از پرسش‌ها
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ جهت‌دار نبودن پرسش‌ها
<input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله	➤ حساسیت‌برانگیز نبودن پرسش‌ها

<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> توجه به کاهش بار پاسخگو
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> پیش‌بینی پرسش‌های مربوط به تعیین علل تکمیل نشدن پرسشنامه
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> پیش‌بینی پرسش‌های مربوط به بهنگام‌سازی مشخصات چارچوبی واحد آماری (در مواردی که برای تهیه فهرست واحدهای آماری مستقیماً از اطلاعات چارچوبی موجود استفاده شده است)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> پیش‌بینی پرسش‌های مربوط به ثبت مشخصات پاسخگو و اطلاعات مورد نیاز برای تماس با پاسخگو
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> پیش‌بینی پرسش‌های مربوط به نام و نام‌خانوادگی آمارگیر، بازیین و کارشناس مسئول اجرای طرح
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> ۲۲- آیا در صورتی که طرح برای اولین بار اجرا می‌شود یا دارای تغییرات عمده‌ای نسبت به طرح‌های اجرا شده قبلی است، پرسشنامه طرح آزمون شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> ۲۳- آیا متوسط مدت زمان تکمیل پرسشنامه پیش‌بینی شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> ۲۴- در صورتی که آمارگیری در سال‌های گذشته اجرا شده است، آیا در مورد بهبود طراحی و تدوین محتوای پرسشنامه، از نظرات رده‌های اجرایی آمارگیری استفاده شده است؟
راهنمای تکمیل فرم‌ها و پرسشنامه‌ها	
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> ۲۵- آیا راهنمای تکمیل پرسشنامه تهیه شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> ۲۶- چنانچه راهنمای تکمیل پرسشنامه آمارگیری برای اولین بار تهیه می‌شود، آیا مورد آزمون مقدماتی قرار گرفته است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> ۲۷- در صورتی که آمارگیری در سال‌های گذشته اجرا شده باشد، آیا در خصوص بهبود کیفیت راهنمای تکمیل پرسشنامه از نظرات رده‌های اجرایی آمارگیری استفاده شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> ۲۸- آیا در تدوین محتوای راهنمای تکمیل پرسشنامه، در خصوص هر یک از موارد زیر توضیحات کافی ارائه شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> نوع آمارگیری (سرشماری، نمونه‌گیری)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> جامعه هدف و پوشش جغرافیایی
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> اهداف
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> موارد استفاده از نتایج آمارگیری
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> روش جمع‌آوری اطلاعات و ویژگی‌های آن
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> تعریف مفاهیم و اصطلاحات به‌کار رفته و ارائه مثال‌های مناسب
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> جامع و مانع بودن تعاریف و مفاهیم، روان و سلیس بودن مطالب و مثال‌های ارائه شده در راهنما
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> معرفی طبقه بندی‌های آماری به‌کار رفته
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> تبیین وظایف مأمور آمارگیری
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> معرفی فرم‌ها، لوازم و ابزار کار
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<input type="checkbox"/> توضیحات مربوط به نحوه تکمیل فرم‌ها و پرسشنامه‌ها

<p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p>	<p>۲۹- آیا در طراحی و تنظیم راهنمای تکمیل پرسشنامه به موارد زیر توجه شده است؟</p> <p>✚ فصل بندی مناسب راهنما</p> <p>✚ استفاده از عناصر بصري نظیر نقشه، تصاویر مربوط به قسمت‌هایی از پرسشنامه، جداول خلاصه، نمودار و ...</p> <p>✚ قطع و اندازه راهنما</p> <p>✚ تایپ صحیح مطالب</p> <p>✚ چاپ و صحافی مناسب</p>
<p>راهنمای بازبینی فرم‌ها و پرسشنامه‌ها</p>	
<p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p>	<p>۳۰- آیا برای کنترل فرم‌ها و پرسشنامه‌های تکمیل شده آمارگیری، راهنمای بازبینی پرسشنامه تهیه شده است؟</p> <p>۳۱- آیا در تدوین راهنمای بازبینی به موارد زیر توجه شده است؟</p> <p>✚ روان، سلیس و جامع و مانع بودن توضیحات راهنمای بازبینی</p> <p>✚ تأکید لازم برای وجود برخی از اطلاعات کلیدی در قسمت‌های مختلف پرسشنامه</p> <p>✚ تأکید بر معقول بودن اطلاعات مندرج در پرسشنامه</p> <p>✚ تأکید بر وجود روابط منطقی میان اطلاعات درون بخشی و برون بخشی پرسشنامه</p> <p>✚ ارائه فرمول‌های مورد نیاز برای انجام محاسبات مورد نظر (برحسب مورد)</p> <p>✚ ارائه مثال‌های مناسب و واضح</p> <p>۳۲- در صورتی که آمارگیری در سال‌های گذشته اجرا شده است، آیا در خصوص بازنگری و بهبود کیفیت مطالب راهنمای بازبینی، از نظرات رده‌های مختلف سنّادی و اجرایی آمارگیری استفاده شده است؟</p>
<p>راهنمای ادیت داده‌ها</p>	
<p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p>	<p>۳۳- آیا راهنمای ادیت با توجه به استانداردهای مربوط تهیه شده است؟</p> <p>۳۴- آیا برنامه ادیت داده‌ها با داده‌های آزمایشی مورد آزمون قرار می‌گیرد؟</p> <p>۳۵- آیا روش اصلاح خطاها به روشنی بیان شده است؟</p>
<p>راهنمای جانهدی</p>	
<p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/></p>	<p>۳۶- آیا راهنمای جانهدی با توجه به اقلام بی‌پاسخ تهیه شده است؟</p> <p>۳۷- آیا برنامه جانهدی با داده‌های آزمایشی مورد آزمون قرار می‌گیرد؟</p>

روش نمونه‌گیری

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>۱- در صورتی که طرح آمارگیری به صورت نمونه‌ای اجرا می‌شود از کدام یک از روش های زیر استفاده خواهد شد؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ نمونه‌گیری احتمالی ▪ نمونه‌گیری غیر احتمالی <p>دلایل استفاده از روش انتخاب شده ذکر شود:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<p>۴- آیا روش نمونه‌گیری انتخاب شده برای اهداف کلی و تفصیلی آمارگیری مناسب است؟</p> <p>در صورت منفی بودن پاسخ، علت آن ذکر شود:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

چارچوب و جامعه آماری

<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<p>۳- در صورت وجود چارچوب برای انتخاب واحدهای نمونه در آمارگیری، آیا اطلاعات مربوط به عنوان و مشخصات چارچوب مورد استفاده، ارائه شده است؟</p> <p>۵- آیا برای آمارگیری از جامعه هدف یا جامعه مورد بررسی از چارچوب‌های مرکز آمار ایران برای انتخاب واحدهای نمونه استفاده شده است؟</p> <p>در صورت منفی بودن پاسخ نوع چارچوب استفاده شده و علت استفاده از آن ذکر شود:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<p>۵- در صورتی که روش نمونه‌گیری انتخاب شده به صورت چندمرحله‌ای است آیا جامعه چارچوب مربوط به هر مرحله مشخص شده است؟</p> <p>۶- آیا تعداد واحدهای جامعه چارچوب آمارگیری مشخص شده است؟</p> <p>۷- آیا گزارشی در مورد ارزیابی پوشش چارچوب مورد استفاده در هر مرحله وجود دارد؟</p> <p>۸- در صورت تهیه گزارش مربوط به ارزیابی چارچوب، آیا موارد زیر مطرح می‌شود؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ نرخ واحدهای تکراری ➤ نرخ پوشش ➤ نرخ خطای طبقه‌بندی ➤ نرخ واحدهای خارج از جامعه هدف یا جامعه مورد بررسی

طرح نمونه‌گیری (دنباله)

<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<p>۹- آیا از زمان تهیه چارچوب تا زمان استفاده برای آمارگیری، برنامه‌ای برای به هنگام‌سازی آن مطابق با استانداردهای «تهیه طرح به هنگام‌سازی چارچوب آمارگیری» پیش‌بینی و انجام شده است؟</p> <p>۱۰- آیا برای حداکثر کردن پوشش چارچوب، مطابق با استانداردهای «حداکثر کردن پوشش چارچوب» فعالیت‌های انجام شده است؟</p>
--	--

واحد نمونه‌گیری

<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۱- در صورتي كه از نمونه‌گيري چند مرحله‌اي استفاده مي‌شود، آیا واحد نمونه‌گيري در هر مرحله مشخص شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۲- آیا واحد نمونه‌گيري تعيين شده برای آخرين مرحله آمارگيري، برای جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز در مورد واحد آماری مناسب است؟
<i>حداكثر خطاي نمونه گيري قابل قبول براي برآوردهای اصلی</i>	
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۳- آیا میزان حداكثر خطاي نمونه گيري قابل قبول برای برآوردهای اصلی، بر اساس امکانات و محدودیت‌هاي موجود در نظر گرفته شده است؟
<i>اندازه نمونه و روش محاسبه آن</i>	
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۴- آیا در تعيين اندازه نمونه به هزینه اجرای آمارگيري توجه شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۵- آیا در تعيين اندازه نمونه، وضعیت چارجوب از نظر بهنگام بودن و ریزش مورد انتظار تعداد نمونه در نظر گرفته شده است؟
<i>روش انتخاب واحدهای نمونه</i>	
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۶- آیا روش انتخاب واحدهای نمونه در هر مرحله از نمونه‌گيري مشخص شده است؟
<i>الگوی فهرست واحدهای نمونه</i>	
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۷- آیا الگوی فهرست واحدهای نمونه برای مراجعه به این واحدها، تهیه شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۸- آیا امکان معرفي نمونه جایگزین به منظور جبران ریزش نمونه وجود دارد؟
<i>سطح ارائه برآوردهای اصلی</i>	
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۹- آیا سطح ارائه برآوردهای اصلی از نظر جغرافیایی مطابق با اهداف کلی و تفصیلی است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۲۰- آیا سطح ارائه برآوردهای اصلی از نظر موضوعی مطابق با اهداف کلی و تفصیلی است؟
<i>فرمول‌های برآورد پارامترها</i>	
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۲۱- آیا فرمول‌های برآورد پارامترها مطابق با اهداف کلی و تفصیلی طرح بیان شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۲۲- آیا علائم و نمادهای به‌کار رفته در فرمول‌های برآورد، معرفي شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۲۳- آیا در فرمول‌های برآورد مؤلفه‌های تعدیل بی پاسخی و جبران خطاي پوشش لحاظ شده است؟

طرح نمونه‌گيري (دنباله)

<i>روش محاسبه خطاي نمونه‌گيري</i>	
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۲۴- آیا در فرمول‌های برآورد واریانس برآوردهای مورد نظر و روش محاسبه خطاي نمونه‌گيري ارائه شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۲۵- در صورتي كه به‌دلیل پیچیدگی روش نمونه‌گيري، فرمولی برای محاسبه خطاي نمونه‌گيري وجود ندارد آیا از روش‌های تقریبی (مانند جک‌نایف یا بوت‌استرپ) برای تقریب خطاي نمونه‌گيري استفاده می‌شود؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۲۶- آیا دقت یا اعتبار برآوردهای اصلی تعیین و ارائه شده است؟

ملاحظات مربوط به سازمان اجرایی طرح	
	۱- آیا در طرح اجرایی آمارگیری موارد زیر در نظر گرفته شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	سازمان اجرایی
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	شرح وظایف رده‌های سازمانی
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	شرایط و ویژگی‌های جذب نیرو
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	طراحی فرم‌های اجرایی
	۲- آیا در تعیین سازمان اجرایی موارد زیر مورد توجه قرار گرفته است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	تجارب قبلی در مورد سازمان اجرایی طرح‌های مشابه
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	شرح وظایف و فعالیت‌های رده‌های اجرایی
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	مدت زمان اجرای آمارگیری
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	محتوای فرم‌ها و پرسشنامه‌ها
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	متوسط زمان مراجعه به هر واحد نمونه و جمع‌آوری داده‌ها
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	شرایط خاص و زمان اجرای آمارگیری
	۳- آیا ویژگی‌های زیر در انتخاب نیروی انسانی مورد نیاز برای رده‌های مختلف و به ویژه مأموران آمارگیری، مدنظر قرار گرفته است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	توانایی درک تعاریف و مفاهیم و راهنمای آمارگیری و میزان تحصیلات (حداقل مدرک تحصیلی دیپلم)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	توانایی انجام عملیات میدانی از نظر فیزیکی و توان جسمی
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	توانایی برقراری ارتباط مناسب با واحدهای آماری از نظر خصوصیات اجتماعی و فرهنگی
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	دارا بودن سابقه اجرای آمارگیری

ملاحظات مربوط به آموزش طرح	
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱- آیا طرح مشخصی برای آموزش تهیه شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۲- در صورت مثبت بودن پاسخ سؤال يك، آیا در تهیه طرح آموزش، مراحل زیر پوشش داده شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ عملیات میدانی
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ استخراج
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ نظارت
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ سایر مراحل با ذکر نوع :
.....	
.....	
.....	
۳- آیا در تهیه طرح آموزش برای هر يك از مراحل آموزش، به نکات زیر توجه شده است؟	
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ تعیین رده‌های آموزش‌گیرنده
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ تعداد آموزش‌گیرندگان (با احتساب پیش‌بینی ریزش)
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ تعیین شرایط انتخاب مدرسان
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ تعداد مدرسان
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ تهیه راهنمای آموزش برای ایجاد هماهنگی بین مدرسان
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ مدت زمان آموزش
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ تهیه بسته های آموزشی مورد نظر
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ تهیه وسایل کمک آموزشی
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ پیش‌بینی برنامه زمانی آموزش
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ تعیین امکانات و شرایط فضای آموزشی
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ پیش‌بینی آموزش عملی
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ برگزاری آزمون و شرایط اعطای گواهی قبولی
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ تهیه فرم‌های ارزیابی آموزش
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	✚ پیش‌بینی برنامه بازآموزی
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۴- آیا مدت زمان آموزش بر اساس مفاد و محتوای راهنماها و ویژگی‌های آموزش‌گیرندگان به‌تفکیک هر رده تعیین شده است؟

ملاحظات مرتبط با تهیه، آماده‌سازی و استفاده از نقشه	
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱- آیا برای اجرای طرح آماری از نقشه استفاده می‌شود؟ در صورت منفی بودن پاسخ، علت ذکر شود:
.....	

۲- در صورت استفاده از نقشه برای اجرای طرح آماری کدامیک از انواع نقشه مورد نظر است؟

نقشه‌های بزرگ مقیاس شهری و آبادی

نقشه‌های روستایی (کوچک مقیاس)

بله نه

بله نه

۳- مقیاس مورد نظر برای نقشه‌های بزرگ مقیاس شهری و آبادی چیست؟

نقشه ۱:۲۰۰۰

نقشه ۱:۵۰۰۰

نقشه ۱:۱۰۰۰

سایر با ذکر نوع: _____

۴- مقیاس مورد نظر برای نقشه‌های روستایی چیست؟

نقشه ۱:۲۵۰۰۰

نقشه ۱:۵۰۰۰۰

نقشه ۱:۱۰۰۰۰۰

سایر با ذکر نوع: _____

۵- منبع تأمین نقشه‌های بزرگ مقیاس شهری کدام است؟

سازمان نقشه برداری

مرکز آمار ایران

سایر با ذکر نام: _____

۶- منبع تأمین نقشه‌های بزرگ مقیاس آبادی کدام است؟

سازمان نقشه برداری

مرکز آمار ایران

سایر با ذکر نام: _____

۷- منبع تأمین نقشه‌های روستایی کدام است؟

سازمان نقشه برداری

مرکز آمار ایران

سایر با ذکر نام: _____

۸- نقشه‌های مورد استفاده به چه صورتی تهیه می شود؟

خطی (کاغذی)

رقومی

سایر با ذکر نوع: _____

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>۹- در صورت استفاده از نقشه رقومي، فرمت نقشه کداميك از انواع زیر است؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ DWG ▪ DGN ▪ Shape ▪ سایر با ذکر نوع: _____ <p>.....</p>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>۱۰- در صورت استفاده از نقشه رقومي سیستم مختصات نقشه‌ها چیست؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ UTM ▪ جغرافیایی ▪ محلی ▪ سایر با ذکر نوع: _____ <p>.....</p>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>۱۱- وضعیت نقشه‌های بزرگ مقیاس شهري و آبادي از لحاظ به هنگام بودن چگونه است؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ کاملاً به هنگام هستند ▪ حداکثر ۱ سال از به هنگام سازی آنها گذشته است ▪ ۱ تا ۲ سال از به هنگام سازی آنها گذشته است ▪ بیش از ۲ سال از به هنگام سازی آنها گذشته است
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>۱۲- وضعیت نقشه‌های روستایی از لحاظ به هنگام بودن چگونه است؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ کاملاً به هنگام هستند ▪ حداکثر ۱ سال از به هنگام سازی آنها گذشته است ▪ ۱ تا ۲ سال از به هنگام سازی آنها گذشته است ▪ بیش از ۲ سال از به هنگام سازی آنها گذشته است
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<p>۱۳- آیا مکان‌های مورد مراجعه از سیستم کدگذاری مکانی یکسان تبعیت می‌کنند؟</p>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>۱۴- در صورت استفاده از سیستم کدگذاری مکانی، منبع کدگذاری کدام سازمان است؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ مرکز آمار ایران ▪ دستگاه اجرایی ذیربط ▪ سایر با ذکر نام: _____ <p>.....</p>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	<p>۱۵- آیا تهیه پوشه نقشه به همراه برچسب مشخصات نقشه پیش‌بینی شده است؟</p> <p>۱۶- آیا برنامه‌ای برای ارائه نتایج طرح با استفاده از سیستم اطلاعات مکانی پیش‌بینی شده است؟</p>

ملاحظات مرتبط با گردش عملیات استخراج و ورود اطلاعات

بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱- آیا طرح مشخصی برای استخراج پیش‌بینی شده است؟
	۲- آیا در طرح استخراج موارد زیر تعیین شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	سازمان اجرایی
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	رده‌های مورد نیاز
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	تعداد نیروی انسانی مورد نیاز در هر رده
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	وظایف رده‌ها
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	شرایط احراز برای تعیین رده‌های پیش‌بینی شده
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	گردش عملیات استخراج با توجه به روش انتخابی ورود اطلاعات
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	برقراری تناسب لازم میان گردش عملیات استخراج با روش استخراج
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	پیش‌بینی زمان استخراج
	۳- از کدام روش برای ورود اطلاعات استفاده می‌شود؟ علت آن ذکر شود:
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ورود از طریق صفحه کلید ▪ OMR ▪ PDA ▪ ICR ▪ سایر با ذکر نوع:
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>

بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	جدول‌گیری
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	وزن‌دهی
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	کنترل مراحل استخراج
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	تولید نشریات
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۷- آیا راهنمای ادیت آدرس تهیه شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۸- آیا در تحویل و تحول مدارک و نرم‌افزارها از فرم استاندارد مربوط استفاده می‌شود؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۹- آیا نرم‌افزارهای مورد نظر مطابق با برنامه زمانبندی تهیه شده است؟
در صورت منفي بودن پاسخ دلایل آن ذکر شود:	
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱۰- آیا با توجه به روش‌های انتخاب شده برای ورود اطلاعات (PDA ، ICR ، Key Entry) استانداردهای مربوط رعایت شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱۱- آیا تهیه داده‌های آزمایشی برای کنترل مراحل مختلف استخراج، پیش‌بینی شده است؟
۱۲- آیا نرم‌افزارهای پیش‌بینی شده زیر براساس داده‌های آزمایشی مورد آزمون قرار می‌گیرد؟	
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	نرم‌افزار ورود داده‌ها
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	// کنترل و بازبینی داده‌ها
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	// ادیت آدرس
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	// ادیت موضوعی
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	// جانهای
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	// جدول‌گیری
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱۳- آیا تمام کنترل‌های کمی ممکن (وریف) برای مرحله داده‌آمایی پیش‌بینی شده است؟
۱۴- کدامیک از موارد زیر برای کنترل داده‌ها در مرحله ورود اطلاعات به‌کار می‌رود؟	
<input type="checkbox"/>	▪ کنترل افلام اصلی در تمام پرسشنامه‌ها
<input type="checkbox"/>	▪ کنترل تمام افلام در تمام پرسشنامه‌ها
<input type="checkbox"/>	▪ کنترل افلام اصلی در تعدادی از پرسشنامه‌ها (به صورت نمونه)
<input type="checkbox"/>	▪ کنترل تمام افلام در تعدادی از پرسشنامه‌ها (به صورت نمونه)
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱۵- آیا تمام کنترل‌های مورد نظر برای مرحله ادیت آدرس در نرم‌افزار مربوط پیش‌بینی شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱۶- آیا در نرم‌افزار ورود اطلاعات، امکان محاسبه نرخ‌های مربوط به خطای ورود داده‌ها پیش‌بینی شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱۷- آیا در نرم افزار ادیت، امکان محاسبه نرخ‌های ادیت پیش‌بینی شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱۸- آیا در نرم‌افزار جانهای، امکان محاسبه نرخ‌های جانهای پیش‌بینی شده است؟

ملاحظات فنی مرتبط با داده‌های آماری

بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱۹- آیا از الگوریتم‌های رمزنگاری برای رمزکردن داده‌ها استفاده می‌شود؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۲۰- آیا مدیریت سطوح دسترسی در نرم‌افزار تعبیه شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۲۱- آیا مکانیزم مناسبی برای حفظ امنیت پایگاه داده در نظر گرفته شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۲۲- آیا روش انتقال داده‌ها به پایگاه مرکزی (انتقال فیزیکی، FTP، HTTP و ...) مشخص شده است؟
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	۲۳- از کدام روش برای نگهداری داده‌ها استفاده می‌شود؟ ▪ Flat (Text، XML، Binary و ...) ▪ DBMS
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۲۴- آیا از پایگاه داده انتخابی (داده مشخص) استفاده می‌شود؟ در صورت مثبت بودن پاسخ :
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱-۲۴- آیا پایگاه داده انتخابی متناسب با حجم برآورد اطلاعات انتخاب شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۲-۲۴- آیا تنظیمات مورد نیاز انجام شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۲۵- آیا در طراحی پایگاه داده مراحل استاندارد نرمال سازی انجام شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۲۶- آیا در طراحی پایگاه داده ارتباطات بین جداول پیاده شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۲۷- آیا در طراحی پایگاه داده Log پیش‌بینی شده است؟ در صورت مثبت بودن پاسخ:
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱-۲۷- آیا User Log دارد؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۲-۲۷- آیا Data Log دارد؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۲۸- آیا سیستم، مکانیزمی برای Backup/Restore دارد؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۲۹- آیا کنترل ترتیب مراحل کار براساس گردش عملیات پیش‌بینی شده به طور خودکار انجام می‌شود؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۳۰- آیا برای هر فایل، شناسنامه‌ای مطابق با استاندارد "فایل داده‌ای" تهیه شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۳۱- آیا برای هر متغیر، شناسنامه‌ای مطابق با "فایل داده‌ای" تهیه شده است؟

ملاحظات مرتبط با مرحله انتشار

<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱- آیا برای ارائه نتایج طرح آمارگیری، نشریه‌ای پیش‌بینی شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۲- آیا نشریه پیش‌بینی شده دارای شناسنامه انتشاراتی است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۳- در صورت مثبت بودن پاسخ، آیا به موارد زیر توجه می‌شود؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	شایک <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	فهرست‌نویسی پیش از انتشار <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	استفاده از تعاریف مرتبط برای علائم و نشانه‌های مورد استفاده در نشریه <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	شمارگان نشریه <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۴- آیا برای نشریه پیشگفتار یا مقدمه پیش بینی شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۵- آیا نشریه دارای مجوز انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۶- آیا برای نشریه فهرست مندرجات پیش‌بینی شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۷- آیا در نشریه نتایج طرح آمارگیری فراداده‌های زیر تهیه و ارائه خواهد شد؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	تعاریف و مفاهیم <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	مشخصات کلی طرح شامل: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	هدف کلی طرح <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	جامعه هدف <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	واحد آماری <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	چارچوب آماری <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	زمان آماری <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	زمان آمارگیری <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	پوشش جغرافیایی <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۸- در صورتی که اجرای طرح به صورت نمونه‌گیری است آیا موارد زیر در مشخصات کلی طرح ارائه می‌شود؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	روش نمونه‌گیری <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	چارچوب نمونه‌گیری <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	روش تعیین اندازه نمونه <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	روش انتخاب بلوک‌ها و خانوارهای نمونه <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	برآوردها <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۹- آیا نشریه دارای خلاصه یافته است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۰- آیا شاخص و نماگرهای ارزیابی کیفیت در نشریه نتایج طرح ارائه می‌شود؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۱- آیا جداول ارائه شده در نشریه مطابق با استانداردهای اعلام شده برای "طراحی جداول" است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۲- آیا در تهیه نشریه از نمودار استفاده می‌شود؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۳- در صورت مثبت بودن پاسخ سؤال ۱۱ آیا نمودارهای تهیه شده مطابق با استانداردهای اعلام شده برای "طراحی نمودارها" است؟ (در مورد نتایج طرح‌های آماری)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۴- آیا نشریه دارای نمایه موضوعی است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۵- آیا نمایه موضوعی براساس دستورالعمل مرکز آمار ایران تهیه شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۶- آیا منابع و مآخذ در نشریه ارائه می‌شود؟ (به جز نشریات مربوط به نتایج طرح‌های آماری)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱۷- آیا منابع و مآخذ مندرج در نشریه براساس دستورالعمل مرکز آمار ایران تهیه می‌شود؟

ملاحظات مربوط به اجرای نظارت

<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱- آیا طرح مشخصی برای نظارت بر آمارگیری تدوین شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۲- آیا در طرح نظارت، موارد زیر مورد توجه قرار گرفته است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	✚ سازمان اجرایی نظارت
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	✚ پیش‌بینی تعداد ناظر مورد نیاز
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	✚ تعیین محدوده جغرافیایی نظارت
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	✚ تعیین دوره زمانی اجرای نظارت
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	✚ آموزش ناظران
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	✚ نظارت بر جذب نیرو
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	✚ نظارت بر آموزش
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	✚ نظارت بر عملیات میدانی
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	✚ نظارت بر استخراج
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۳- آیا در طرح نظارت، فرم‌های نظارتی مربوط به هر یک از مراحل نظارت (جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی و استخراج) پیش‌بینی شده است؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۴- آیا راهنمای نظارت برای تکمیل فرم‌های نظارتی پیش‌بینی شده است؟

ملاحظات مربوط به گزارش ارزیابی

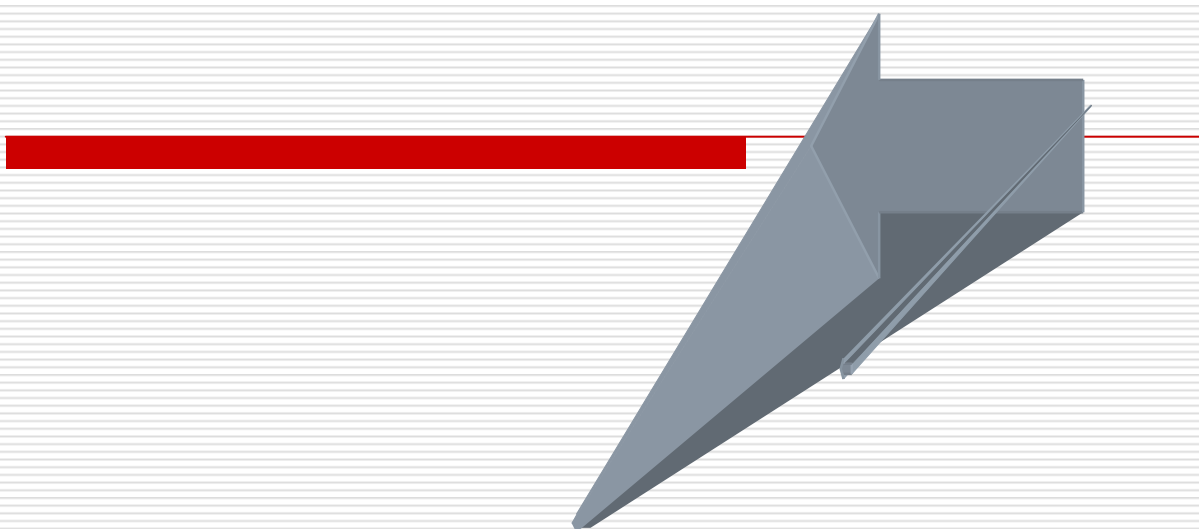
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۱- آیا گزارش ارزیابی کیفیت نتایج آمارگیری ارائه خواهد شد؟
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	۲- آیا در گزارش ارزیابی کیفیت نتایج طرح آمارگیری، محاسبه شاخص‌ها و نماگرهای زیر براساس استانداردهای پیش‌بینی شده صورت می‌گیرد؟
	آموزش (اجباری)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	✚ سهم آموزش عملی به مأموران آمارگیری و بازیبانان
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	✚ نرخ تحقق مدت زمان آموزش

<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	میانگین و انحراف معیار نمرات آموزش‌گیرندگان
	اجرا (اجباري)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ تحقق نیروی انسانی در هر يك از رده‌های اجرایی
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	میانگین خطای مأمور آمارگیر و بازبین
	چارچوب نمونه‌گیری (تشویقي)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ واحدهای تکراری
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ تغییر در طبقه‌بندی واحدها
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ واحدهای غیر واحد شرایط
	نمونه‌گیری و واریانس (اجباري)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	اثر طرح
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ تحقق نمونه
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	کسر نمونه‌گیری
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	واریانس و انحراف استاندارد
	تکمیل پرسش‌نامه و بی‌پاسخی (اجباري)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ تکمیل پرسش‌نامه
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ پاسخ
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ پاسخ موزون
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ بی‌پاسخی واحد به تفکیک علت
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	سهم هر يك از علل در بی‌پاسخی واحد
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	متوسط تعداد مراجعه برای تکمیل پرسش‌نامه

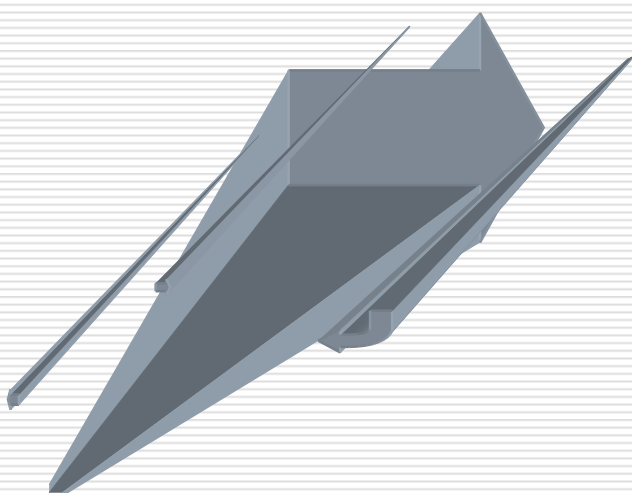
شاخص‌ها و نماگرهای ارزیابی کیفیت (دنباله)

<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ بی‌پاسخی جزئی (قلم)
	وریف (اجباري)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ خطای ورود داده‌ها از طریق صفحه کلید
	کدگذاری (تشویقي)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ خطای کدگذاری
	ادیت
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	سهم مقادیر تغییر یافته در برآورد صفت مورد نظر (تشویقي)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ تغییر در صفت مورد نظر پس از ادیت (تشویقي)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	سهم ادیت ماشینی و کارشناسی (تشویقي)

<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ خطاهای مشاهده شده بر اساس ادیت آدرس (تشویقی)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ ناسازگاری‌های مشاهده شده (اجباری)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ ناسازگاری‌های مشاهده شده به تفکیک خطاهای پیش‌بینی شده (تشویقی)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	سهم هر یک از خطاها از کل خطاهای مشاهده شده (تشویقی)
جانهي	
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ جانهي افلام كليدي (تشویقی)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	سهم مقادير جانهي شده در برآورد صفت مورد نظر (تشویقی)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	نرخ جانهي واحد (اجباری)
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	سهم جانهي واحد در برآورد صفت مورد نظر (تشویقی)
به هنگام بودن و به موقع بودن (اجباری)	
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	شاخص به موقع بودن نتایج
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه	شاخص به هنگام بودن نتایج



**۳- فرم نظارت بر طرح های آمارگیری
"ویژه مراحل جذب نیرو، آموزش و عملیات میدانی"**



مشخصات كلي طرح (اطلاعات اين بخش توسط دفتر نظارت و کنترل كيفيت در اختيار ناظر مركز قرار مي گيرد)

۱- عنوان طرح:

كد طرح^(۱):

۲- نام استان:

..... كد استان:

۳- نام دستگاه اجرايي:

۴- نام و نام خانوادگي كارشناس مسئول / كارشناسان مسؤل اجراي طرح در استان:

۵- تاريخ شروع و پايان مراحل سازماندهي، آموزش، عمليات ميداني و نظارت براساس زمانبندي اجراي طرح

شرح	تاريخ شروع	تاريخ پايان	تعداد دوره هاي نظارت در هر مرحله	شماره دوره نظارت فعلي	تاريخ نظارت فعلي
۱	۲	۳	۴	۵	۶
سازماندهي	۱				
آموزش	۲				
عمليات ميداني ^(۲)	۳				
نظارت	۴				

اماني^(۴) ۲

۱ پيماني^(۳) ۶-روش اجراي طرح:



حقوقي (شرکت) ۲-۱

۱-۱ حقيقي < وضعيت حقيقي

۲- نام شخص حقيقي ويا حقوقي (شرکت):

۳- وضعيت تشخيص صلاحيت^(۵) < تشخيص صلاحيت شده ۱-۲ تشخيص صلاحيت نشده ۲-۳

۴- مبلغ قرارداد: (هزار ريال)

۷- نوع اجراي طرح: سال ۱-۱ سالانه < يك دوره اجرا در سال بيش از يك دوره اجرا در سال

۲-۱ دو سالانه و بيش تر

۱- مستمر^(۶)

۲- غير مستمر

جمع	شهري	روستايي
۱	۱	۱

۸- تعداد واحدهاي آماري يا تعداد نمونه طرح در استان^(۷)

(۱) منظور از کد طرح، شماره‌ای است که دفتر نظارت و کنترل کیفیت مرکز آمار ایران برای هر طرح اختصاص می‌دهد.
(۲) تاریخ شروع و پایان عملیات میدانی در طرح‌های مستمر فقط برای یک دوره اجرا (یعنی همان دوره‌ای که در آن، نظارت صورت می‌گیرد)، مورد نظر است.
(۳) پیمانی، وضعیتی است که براساس آن اجرای مطالعات و خدمات آماری به اشخاص حقیقی، حقوقی غیردولتی، حقوقی دولتی موضوع ماده ۴ قانون محاسبات کشور، حقوقی بخش عمومی و همچنین سایر واحدهای خدمات مشاوره‌ای و گروه‌های همکاری مدنی واگذار می‌شود.
(۴) امانی، وضعیتی است که براساس آن دستگاه مجری ذیربط اجرای مطالعات و خدمات آماری را رأساً انجام می‌دهد.
(۵) تشخیص صلاحیت، فرآیندی است که طی آن مرکز آمار ایران براساس آئین نامه "تشخیص صلاحیت مشاوران" به شماره ۲۸۴۳۷/ت/۳۰۶۳۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ مصوب هیئت وزیران و "مجوز تفویض اختیار معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری به مرکز آمار ایران" به شماره ۱۰۲۷۱۳ / ۱۰۱ مورخ ۱۳۸۳/۶/۸، توان تخصصی پیمانکاران (مشاوران) را در زمینه اجرای مطالعات و خدمات آماری ارزیابی نموده و پس از تعیین پایه صلاحیت واجدین شرایط، برای آنها "گواهی نامه صلاحیت" صادر می‌نماید.

(۶) منظور طرح‌هایی است که اجرای آن به طور دوره‌ای و منظم (ماهانه / فصلی / و ...) تکرار می‌شود؛ نظیر طرح‌های شاخص قیمت، نیروی کار، هزینه و درآمد خانوار و ...
(۷) تعداد واحدهای آماری طرح فقط برای یک دوره اجرا (یعنی همان دوره‌ای که در آن نظارت صورت می‌گیرد)، مورد نظر است.

الف: سازمان اجرایی و امور پشتیبانی طرح

ویژگی‌های نیروهای جذب شده						جذب شده (نفر)	پیش بینی شده (مصوب)		۱- نیروی انسانی	
بخش خصوصی (نفر)	بخش عمومی (نفر)	بدون سابقه اجرای طرح‌های آماری (نفر)		دارای سابقه اجرای طرح‌های آماری (نفر)			(نفر روز)	(نفر)	عنوان رده	
		لیسانس و بالاتر	دیپلم و فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر	دیپلم و فوق دیپلم					
۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	
									۱	کارشناس مسؤل
									۲	کارشناس
									۳	سرپرست گروه
									۴	آمارگیر
									۵	بازبین
									۶	راننده
									۷	سایر با ذکر عنوان رده
									۸	
									۹	
									۱۰	
انسانی جذب شده با ویژگی‌های پیش بینی شده در طرح اجرایی مطابقت داشته										

۳- در صورت پیش‌بینی ستاد برای اجرای طرح، آیا ستاد مزبور تشکیل شده است؟

بلی ۱

نه ۲ < علت:

۱-۱-۲- تعداد دفعات جلسات تشکیل شده: _____

۲-۱-۲- تعداد اعضای ستاد: _____

۳- وضعیت تأمین ملزومات و امکانات پیش‌بینی شده برای اجرای طرح

شرح	درصد تأمین یا دریافت	براساس برنامه زمانبندی (برای موارد تأمین شده در ستون ۲) بلی ۱ نه ۲	علت یا علل عمده موارد عدم تأمین و دریافت یا عدم رعایت زمانبندی
۱	۲	۳	۴
۱ پرسشنامه ها و فرمها	۱		
۱ راهنم	۲ راهنمای آمارگیری		
	۳ راهنمای بازمینی		
	۴ سایرراهنماها (ادیت، کدگذاری، اجرایی، نظارت و ...)		
۵ فهرست واحدهای آماری یا نمونه طرح	۵		
۶ PDA و سایر ملزومات مورد نیاز آمارگیر	۶		
۷ پوشه نقشه مورد نیاز	۷		
۸ کلاس‌های پیش‌بینی شده برای آموزش	۸		
تجهیزات کمک آموزشی	۹ فرمهای شبیه سازی		
	۱۰ رایانه		
	۱۱ ویدئو پروژکتور		
	۱۲ تخته سفید یا سیاه		
	۱۳ سایر با ذکر نام:.....		
۱۴ وسایل نقلیه مورد نیاز	۱۴		
اعتبارت	۱۵ ابلاغ اعتبار		
	۱۶ حواله اعتبار		
	۱۷ اعتبارات دریافت شده		

۵- تجهیزات و تسهیلات پیش‌بینی شده - ویژه مکان ستاد طرح‌های سرشماری و در موارد خاص برای ستاد طرح‌های آمارگیری

شرح	دارد ۱ ندارد ۲	ملاحظات
۱	۲	۳
۱ فضای مجزا برای امور بازمینی و ستادی	۱	
۲ تجهیزات گرمایشی و سرمایشی	۲	
۳ ماشین حساب	۳	
۴ رایانه	۴	
۵ تلفن	۵	
۶ دسترسی به اینترنت	۶	
۷ سایر (فقط مهمترین مورد با ذکر نوع:	۷	

۱-۳- سازماندهی (دنباله)

کد طرح: _____

ب: تبلیغات و اطلاع رسانی

۶- آیا تبلیغات و اطلاع رسانی برای اجرای طرح پیش‌بینی شده است؟
 بلی ۱ نه ۲



علت برای کد ۲ ستون ۲	بلی ۱ نه ۲	شرح
۳	۲	۱
	۱	براساس برنامه زمانی انجام شده است
	۲	براساس دستورالعمل انجام شده است

۷- در صورت عدم پیش‌بینی تبلیغات و اطلاع رسانی (کد ۲ سؤال ۱) آیا در مورد اجرای طرح در استان مطلب یا مطالبی از طریق رسانه‌های عمومی به اطلاع پاسخگویان رسیده است؟
 بلی ۱ نه ۲



روش‌های اطلاع رسانی (برای هر مورد علامت ✓ درج شود)					
مطبوعات	صدا و سیما	تابلو پارچه‌ای	بروشور	پوستر	سایر
۱	۲	۳	۴	۵	۶

۸- آیا مکاتبات و ارتباطات لازم با سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی ذیربط در خصوص تسهیل اجرای طرح صورت گرفته است؟

بلی ۱ نه ۲ < علت:

.....

۹- ارزیابی و اقدامات ناظر تا پایان دوره نظارت
 ۹-۱- ارزیابی ناظر از عملکرد مجری در مرحله سازماندهی

توضیح علت برای موارد متوسط، ضعیف و خیلی ضعیف (ستون‌های ۴، ۵ و ۶)	نتیجه ارزیابی با علامت ✓ مشخص شود					شرح
	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف	
۷	۲	۳	۴	۵	۶	۱
	۱					سازماندهی طرح
	۲					همکاری دستگاه اجرایی با ناظر مرکز در دوره نظارت

کد طرح: _____

۱-۳- سازماندهی (دنباله)

۲۵- اقدامات پیش‌بینی شده "مرکز" در مرحله سازماندهی

مهم‌ترین اقدامات انجام شده

۱-

۲-

پیشنهادات

-۱

-۲

نام و نام خانوادگی ناظر:

.....

تاریخ تنظیم فرم:

امضاء ناظر:

۱- برنامه و مدت زمان آموزش

علت برای کد ۲ ستون ۲	مدت زمان آموزش برای رده‌های مختلف (ساعت)			براساس برنامه زمانی بلی ۱ نه ۲	شرح
	سایر	بازبین	آمارگیر		
۶	۵	۴	۳	۲	۱
					۱ آموزش نظری
					۲ آموزش عملی
					۳ شبیه‌سازی

۲- تعداد فراگیران در کلاس یا سمینار آموزشی (نفر)

سایر رده‌ها	بازبین	آمارگیر	جمع	شرح
۵	۴	۳	۲	۱
				۱ پیش‌بینی شده
				۲ شرکت کننده
				۳ پذیرفته شده در آزمون

۳- آیا مدرس یا مدرسین براساس ویژگی‌های مورد نظر در دستورالعمل آموزش انتخاب شده اند؟
 بلی ۱ نه ۲ علت:

۴- آیا مدرس یا مدرسین دارای سابقه آموزشی در طرح‌های آماری بوده‌اند؟

بلی ۱ < حداقل عنوان يك طرح آماری درج شود:

نه ۲

۲-۲- آموزش (دنباله)

کد طرح:

۵- وضعیت نمرات آزمون در استان *

شرح	حد نصاب	میانگین	انحراف معیار**	ضریب تغییرات***	پایین ترین نمره	بالاترین نمره
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
نمره						

*- (۱) بارم نمره از ۱۰۰ است

*- (۲) افرادی که در آزمون شرکت نکرده‌اند در محاسبات منظور نمی‌شوند.

*- (۳) در صورتی که بیش از یک کلاس در استان برگزار شده باشد، کل افراد شرکت کننده باید در محاسبات منظور شوند.

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (X_i - \bar{X})^2}{N}}$$

** انحراف معیار

\bar{X} = میانگین ساده نمرات شرکت‌کنندگان

N = تعداد شرکت‌کنندگان

X_i = نمره آزمون هر یک از شرکت‌کنندگان

σ

*** ضریب تغییرات = $\frac{\sigma}{\bar{X}} \times 100$

۶- آیا از افراد دارای نمره کمتر از حد نصاب برای اجرای طرح استفاده شده است؟

بلی ۱ نه ۲

۱-۲- علت:

۲-۲- درصدا:

۷- آیا فرم‌های نظر سنجی توسط فراگیران تکمیل شده است؟

بلی ۱ نه ۲ < علت:

۱-۷- نتایج نظرسنجی مربوط به آموزش

شرح	خوب		متوسط		ضعیف		اظهار نشده		کل	
	تعداد	درصد	تعداد	درصد	تعداد	درصد	تعداد	درصد	تعداد	درصد
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱
نحوه آموزش	۱									۱۰۰
مفاد راهنمای آمارگیر	۲									۱۰۰
مفاد راهنمای بازیین	۳									۱۰۰

۸- آیا اقدامات اصلاحی براساس نتایج آزمون یا نظرسنجی انجام شده است؟

بلی ۱ نه ۲ < علت:

اقدامات انجام شده:

کد طرح:

۲-۲-آموزش (دنباله)

۹- ارزیابی و اقدامات ناظر تا پایان دوره نظارت

۹-۱- ارزیابی ناظر از عملکرد مجری در مرحله آموزش

توضیح علت برای موارد متوسط، ضعیف و خیلی ضعیف (ستون‌های ۴، ۵ و ۶)	نتیجه ارزیابی با علامت ✓ مشخص شود					شرح
	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	
۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
						آموزش طرح
						همکاری دستگاه اجرایی با ناظر مرکز در دوره نظارت

۲-۹- اقدامات پیشنهادی "ناظر" در مرحله آموزش

مهم‌ترین اقدامات انجام شده	۱- ۲-
پیشنهادات	۱- ۲-

نام و نام خانوادگی ناظر:
امضاء ناظر:
تاریخ تنظیم فرم:

الف بررسی موارد مربوط به نظارت مجری طرح (نظارت درون سازمانی)- اطلاعات این قسمت توسط کارشناس مسؤل اجرای طرح تکمیل می‌شود و در اختیار ناظر مرکز آمار ایران قرار خواهد گرفت.

۱- نظارت "کارشناس / کارشناس مسؤل اجرای طرح" در فرآیندهای آمارگیری و بازبینی در محل واحد آماری تا پایان دوره نظارت

شماره ردیف پرسشنامه واحدهای نظارت شده براساس فهرست نمونه‌های طرح یا آدرس واحد آماری	واحدهای آماری و پرسشنامه‌های "نظارت شده - عملکرد" (تعداد)			واحدهای آماری و پرسشنامه‌های "پیش‌بینی شده" برای نظارت (تعداد) *	شرح
	جمع	شهری	روستا پی		
۶	۳	۴	۵	۲	۱
					۱ "در موقع درج اطلاعات پرسشنامه"
					۲ "پس از درج اطلاعات پرسشنامه"
					۳ "پس از بازبینی پرسشنامه‌ها"

* تعداد واحدهای آماری و پرسشنامه‌های مورد نظر برای نظارت توسط دفتر نظارت و کنترل کیفیت تعیین می‌شود.

۲- تعداد شهرستان‌های بازدید شده توسط کارشناس مسؤل اجرای طرح:

۳- نظارت "کارشناس / کارشناس مسؤل اجرای طرح" بر واحدهای آماری واحد شرایط یا غیر واحد شرایط که برای آن‌ها پرسشنامه تکمیل نشده است در محل واحد آماری تا پایان دوره نظارت

واحدهای نظارت شده به تفکیک تأیید شده و تأیید نشده						شرح
تأیید نشده		تأیید شده		کل		
تعداد	درصد	تعداد	درصد	تعداد	درصد	
۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
				۱۰۰		واحدهای آماری "دارای پرسشنامه تکمیل نشده" به دلایل مختلف نظیر عدم همکاری پاسخگویان، عدم دسترسی به پاسخگوی مطلع، عدم دسترسی به حساب‌ها، تغییر مکان، تغییر کاربری یا تغییر فعالیت، مسافرت، تخریب یا ساخت و ساز مکان، تعطیلی دائم، نقص اطلاعات مربوط به آدرس و ... که توسط کارشناس یا کارشناس مسؤل در محل واحد، مورد بررسی قرار گرفته است

۴- آیا اطلاعات مندرج در برجسب پاکت‌ها و پوشه‌های بندگان تا پایان دوره نظارت، بدون خطا درج شده‌اند؟

بلی ۱ نه ۲

الف بررسی موارد مربوط به نظارت مجری طرح (نظارت درون سازمانی) خطاهای مهم و اساسی در پرسشنامه‌های تکمیل شده که توسط "کارشناس مسؤل یا کارشناس نری طرح" تا پایان دوره نظارت بررسی شده است^(۱)

تعداد (فراوانی) خطاهای مشاهده شده در مجموع پرسشنامه‌ها ی بررسی شده	تعداد پرسشنامه های دارای خطا	تعداد کل پرسشنامه بررسی شده در هر فرآیند	شرح خطاهای مهم و اساسی								
			۱								
۴	۳	۲			اطلاعات چارچوبی	خطاهای تعیین شده توسط طراح موضوعی	فرآیند آمارگیری				
					اطلاعات موضوعی	خطاهای تعیین شده توسط طراح موضوعی		فرآیند بازبینی			
					خطاهای تعیین نشده						
					اطلاعات چارچوبی	خطاهای تعیین شده توسط طراح موضوعی				فرآیند بازبینی	
					اطلاعات موضوعی	خطاهای تعیین شده توسط طراح موضوعی					
					خطاهای تعیین نشده						

(۱) تعداد پرسشنامه‌های مورد نظر برای بررسی خطا توسط دفتر نظارت و کنترل کیفیت تعیین می‌شود.

۳-۲- نظارت بر عملیات میدانی (دنباله) کد طرح:

موارد مربوط به نظارت مرکز آمار ایران - اطلاعات این قسمت براساس بررسی‌های میدانی ناظر مرکز آمار ایران تکمیل می‌شود. (فعالیت‌های نظارتی ناظر براساس برنامه پیش بینی شده توسط دفتر نظارت و کیفیت تعیین می‌شود.)

۶- آیا عملیات میدانی مطابق با برنامه زمانی شروع شده است؟

بلی ۱

نه ۲ < علت:

۷- آیا عملیات میدانی مطابق برنامه زمانی به پایان خواهد رسید؟

بلی ۱

نه ۲

۱-۲- دلایل:

۱-۱-۲- کافی نبودن زمان پیش بینی شده برای تکمیل پرسشنامه

۲-۱-۲- نامناسب بودن زمان پیش‌بینی شده برای اجرای طرح

۳-۱-۲- سایر با ذکر نوع

۲-۲- تاریخ پیش‌بینی زمان پایان اجرای طرح:

۸- وضعیت پیشرفت اجرای طرح از شروع عملیات میدانی تا پایان دوره نظارت

درصد به کل واحدهای آماری طرح	تعداد	شرح
۳	۲	۱
		۱ مجموع واحدهای آماری مراجعه شده که فرآیند آمارگیری از آنها به پایان رسیده است (اعم از اینکه برای آن واحدها، پرسشنامه تکمیل شده یا نشده است)
		۲ مجموع واحدهای آماری دارای پرسشنامه تکمیل نشده (اعم از واحد شرایط یا غیر واحد شرایط) به دلایل مختلف نظیر عدم دسترسی به پاسخگوی مطلع، تغییر مکان، تغییر آدرس، تعطیلی دائم، تخریب یا ساخت و ساز مکان، عدم همکاری پاسخگو، نقص اطلاعات مربوط به آدرس، تغییر کاربری، تغییر فعالیت و ...
		۳ پرسشنامه‌های بازبینی شده پس از تأیید کارشناس مسؤل

موارد مربوط به نظارت مرکز آمار ایران

۹- واحدهای آماری و پرسشنامه‌های نظارت شده توسط " ناظر مرکز " تا پایان دوره نظارت

شرح	واحدهای آماری یا پرسشنامه‌های نظارت شده (تعداد) *			شماره ردیف پرسشنامه‌های کنترل شده براساس فهرست نمونه‌های طرح یا آدرس واحد آماری	پرسشنامه‌های دارای خطا		تعداد خطاهای مشاهده شده در مجموع بررسی پرسشنامه‌های شده
	جمع (ستون‌های ۲ و ۳)	شهر	روستا		تعداد	درصد	
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
نظارت بر کار آمارگیر	۱						
	۲						
نظارت بر برکار بازمین	۳						
نظارت بر کار کارشناس یا کارشناس مسؤل اجرای طرح	۴						
واحدهای آماری دارای پرسشنامه تکمیل نشده (اعم از واجد شرایط یا غیر واجد شرایط) به دلایل مختلف نظیر عدم دسترسی به پاسخگویی مطلع، تغییر کاربری و ... که در محل توسط ناظر مرکز بررسی شده است	۵						

* واحدهای آماری و پرسشنامه‌های مورد نظر برای نظارت در هر يك از موارد مندرج در سطرهای ۱ تا ۴ توسط دفتر نظارت و کنترل کیفیت تعیین می‌شود.

۱۰- آیا واحدهای آماری و یا پرسشنامه‌های مورد نظر برای نظارت با توجه به پراکندگی نمونه‌ها انتخاب شده است؟

بلي ۱ نه ۲ < علت:

۱۱- تعداد شهرستانهای بازدید شده توسط ناظر مرکز:

۱۲- آیا اطلاعات مندرج در برجسب پاکت‌ها و پوشه‌های بنددار تا پایان دوره نظارت بدون خطا درج شده‌اند؟

بلي ۱ نه ۲

۱۳- آمارگیران نظارت شده توسط ناظر مرکز آمار ایران

آمارگیران نظارت شده به تفکیک موارد مورد بررسی در زمان جمع‌آوری اطلاعات						تعداد کل آمارگیران نظارت شده
دارای تن‌پوش مناسب براساس راهنمای مربوط		دارای راهنمای آمارگیر		دارای کارت شناسایی		
درصد	تعداد	درصد	تعداد	درصد	تعداد	
۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱

کد طرح:

۳-۲- نظارت بر عملیات میدانی (دنباله)

موارد مربوط به نظارت مرکز آمار ایران
 ۱۴- خطاهای مهم و اساسی در پرسشنامه‌های تکمیل شده که توسط "کارشناس مسؤل یا کارشناس مجری طرح" تا پایان دوره نظارت بررسی شده است (۱)

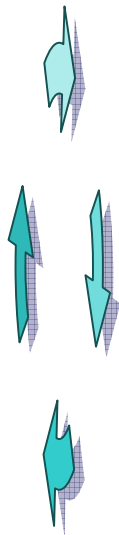
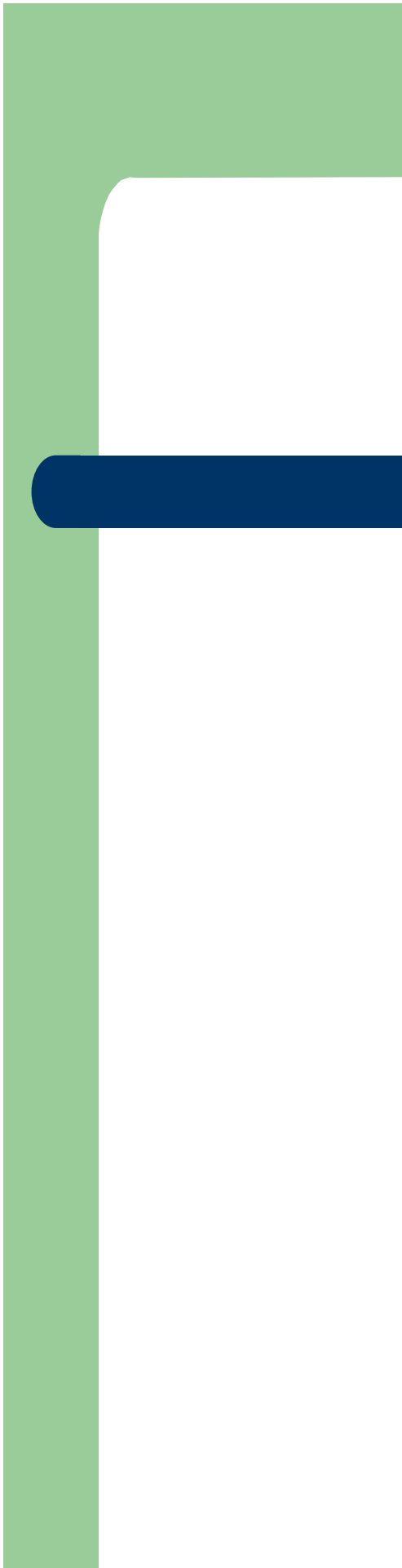
ب

تعداد (فراوانی) خطاهای مشاهده شده در مجموع پرسشنامه‌ها بررسی شده	تعداد پرسشنامه‌های دارای خطا	تعداد کل پرسشنامه بررسی شده در هر فرآیند	شرح خطاهای مهم و اساسی			
			۱		۲	
				اطلاعات	خطاهای تعیین شده توسط طراح موضوعی	فرآیند آمارگیری
				چارجو بی		
				اطلاعات	خطاهای تعیین شده توسط طراح موضوعی	فرآیند آمارگیری
				موضوعی		
				خطاهای تعیین نشده		فرآیند بازبینی
				اطلاعات	خطاهای تعیین شده توسط طراح موضوعی	
				چارجو بی		
				اطلاعات	خطاهای تعیین شده توسط طراح موضوعی	فرآیند بازبینی
				موضوعی		

نام و نام خانوادگي ناظر:

تاريخ تنظيم فرم:

امضاء ناظر:



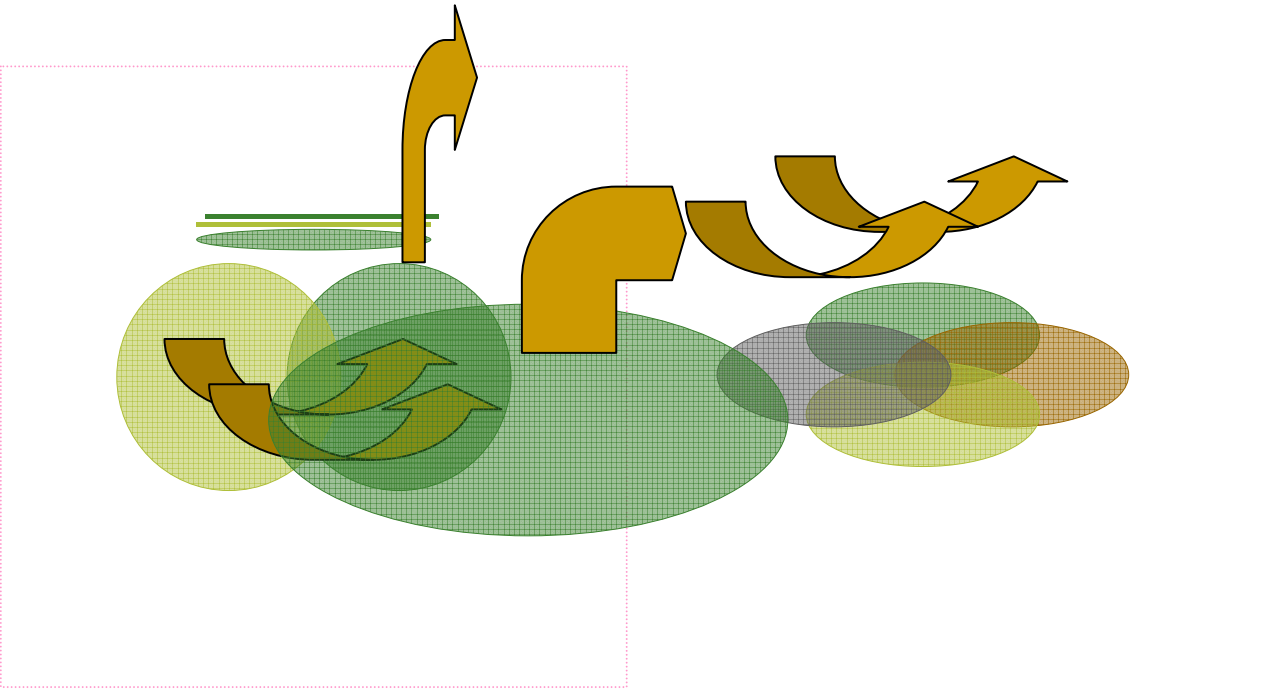
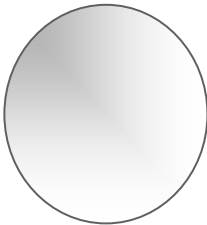
۱- نظارت بر اجرای استخراج

ملاحظات مرتبط با اجرای استخراج تا پایان دوره نظارت	
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱- آیا سیستم در زمان اجرای استخراج دچار مشکلات پیش‌بینی نشده اعم از فنی یا اجرایی شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۲- آیا الگوریتم‌ها و گردش عملیات در حین اجرای استخراج دچار تغییر شده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۳- آیا استراتژی و راهکاری برای رفع مشکلات پیش‌بینی نشده (مدیریت بحران) وجود دارد؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۴- آیا مکانیزم پشتیبانی برای اجرای استخراج و نرم‌افزارهای آن وجود دارد؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۵- آیا گزارش‌های سیستم در زمان استخراج، نیازهای کنترل و اطلاع‌رسانی مرتبط با طرح را پاسخ می‌دهد؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۶- آیا استانداردهای مربوط به مکان پیش‌بینی شده برای استخراج مناسب است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۷- آیا در حین استخراج، توقفی به وجود آمده است؟ در صورت مثبت بودن پاسخ:
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۱-۷- آیا تاخیر بر زمان‌بندی استخراج مؤثر است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۲-۷- آیا تاخیر قابل جبران است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	۳-۷- آیا موارد زیر در تاخیر استخراج مؤثر بوده است؟
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	مشکلات نرم‌افزاری 🚩
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	مشکلات سخت‌افزاری 🚩
بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	مشکلات مربوط به نیروی انسانی 🚩

۲- اقدامات پیش‌بینی‌شده "ناظر" در مرحله استخراج

	مهم‌ترین اقدامات انجام شده
.....	۱-
.....	۲-
	پیشنهادات
.....	۱-
.....	۲-

	نام و نام خانوادگی ناظر:
.....
امضاء ناظر:
تاریخ تنظیم فرم:



- بررسی نظرات و پیشنهادات مدیران و کارشناسان مسؤل اجرای طرح تا پایان دوره نظارت

۱- نظرات کارشناس/کارشناسان مسؤل اجرای طرح در مورد فرم‌ها و پرسشنامه‌ها (نحوه پرسش، اولویت و دسته‌بندی سؤالات و ...)

۲- نظرات کارشناس/کارشناسان مسؤل اجرای طرح در مورد مفاد راهنمای آمارگیر (تعاریف و مفاهیم، مثالهای مناسب، توضیحات مربوط به نحوه تکمیل و ...)

۳- نظرات کارشناس/کارشناسان مسؤل اجرای طرح در مورد مفاد راهنمای بازبین (وجود روابط منطقی میان اطلاعات مورد نظر در هر بخش وجود روابط منطقی میان اطلاعات میان بخشی، روش محاسبه اطلاعات و ...)

۴- نظرات کارشناس/کارشناسان مسؤل اجرای طرح در مورد چارچوب و فهرست نمونه‌ها (موارد مربوط به واحدهای تکراری، نقص آدرس، به هنگام نبودن چارچوب، نرخ تغییر فعالیت یا تغییر کاربری، خطای پوشش و ...)

- بررسی نظرات و پیشنهادات مدیران و کارشناسان مسؤل اجرای طرح تا پایان دوره نظارت (دنباله)

۵- نظرات کارشناس/کارشناسان مسؤل اجرای طرح در خصوص متوسط مدت زمان صرف شده برای تکمیل و بازبینی یک پرسشنامه و به تفکیک فرآیندهای آمارگیری و بازبینی از شروع اجرای عملیات میدانی تا پایان دوره نظارت^(۱)

۶- نظرات کارشناس/کارشناسان مسؤل اجرای طرح در خصوص سایر موارد (مدت زمان آموزش، نوع سؤالات آزمون، بهنگامی نقشه‌های آماری و ...)

۷- نظرات مدیر اجرای طرح در ارتباط با سایر موارد (نظیر سازمان اجرایی طرح، اعتبار طرح، تسهیلات و امکانات طرح، ویژگی‌های پیش‌بینی شده برای انتخاب نیروی انسانی و ...)

- (۱) - درارتباط با متوسط مدت زمان صرف شده برای تکمیل فرمها و پرسشنامه‌های طرح آمارگیری می‌بایست مدت زمان مصاحبه و ایاب و ذهاب در مجموع مراجعات انجام شده توسط هر آمارگیر در نقاط شهری و روستایی منظور شود.
- درارتباط با متوسط مدت زمان صرف شده برای بازبینی هر پرسشنامه می‌بایست مدت زمان بررسی پرسشنامه و انجام محاسبات لازم، توضیح اشکالات پرسشنامه به آمارگیر، تماس تلفنی بازبین با پاسخگو و بررسی مجدد پرسشنامه منظور شود.

۱- نام و نام خانوادگی مدیر اجرای طرح: مدرک تحصیلی: سابقه کار در

اجرای طرح‌های آمارگیری:

.....

۲- نام و نام خانوادگی کارشناس / کارشناسان مسؤل مجری طرح:

۱-۲-
.....

۲-۲-
.....

۳- نام و نام خانوادگی ناظر: تاریخ تکمیل فرم:

.....

